

7.pielikums

Iepirkuma "Mikroskopa, binokulāru un projektora piegāde Latvijas Dabas muzejam", Id.Nr. LDM/2018/01/KF, nolikumam

Iepirkuma līguma projekts

par iepirkuma priekšmeta I-III daļu *atbilstoši pretendenta piedāvājumam*
PIEGĀDES LĪGUMS

Rīgā 2018. gada ____.

Latvijas Dabas muzejs, reģ.Nr. 90000027926, adrese K.Barona ielā 4, Rīgā, tā direktores Skaidrītes Ruskules personā, kura darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumu Nr.690 „Latvijas Dabas muzeja nolikums” pamata, turpmāk - **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un

_____, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar Nr._____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk- **PIEGĀDĀTĀJS**), tās _____

personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – **Līdzēji**,

pamatojoties uz Latvijas Dabas muzeja organizēto iepirkumu "Mikroskopa, binokulāru un projektora piegāde Latvijas Dabas muzejam", Id.Nr. LDM/2018/01/KF, (turpmāk- **Iepirkums**), kas tika veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta prasībām, un saskaņā ar Latvijas Dabas muzeja iepirkumu komisijas 2018.gada _____ lēmumu (_____. protokols Nr. _____), noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – **LĪGUMS**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. **PASŪTĪTĀJS** pasūta un pērk, bet **PIEGĀDĀTĀJS** piegādā Iepirkuma priekšmeta _____ daļā "_____" piedāvāto _____ (turpmāk- Prece) atbilstoši šī Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" un Līguma 2.pielikumā "Tehniskais un Finanšu piedāvājums" noteiktajam. **LĪGUMA** 1.pielikums un 2.pielikums ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. **PIEGĀDĀTĀJS** nodrošina Preces un ar piegādi saistīto pakalpojumu atbilstību normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar **LĪGUMA** 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" noteikto Preces tehnisko specifikāciju.
- 1.3. **LĪGUMA** finansējuma avots: KF projekts Nr. 5.4.2.2/17/I/002 "Valsts vides monitoringa programmu un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības veicināšana, pilnveidojot nacionālas nozīmes vides informācijas un izglītības centru infrastruktūru".

2. LĪGUMA IZPILDES (DARBĪBAS) TERMIŅŠ UN VIETA

- 2.1. **LĪGUMS** stājas spēkā tā **Līdzēju** abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2018.gada _____ (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais).
- 2.2. **LĪGUMA** izpildes (piegādes) vieta ir Latvijas Dabas muzejs, K. Barona iela 4, Rīga.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. **LĪGUMA** summa (turpmāk – Līguma summa) ir EUR _____ (_____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk- PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Preces cena ir noteikta **LĪGUMA** 2.pielikumā “Tehniskais un Finanšu piedāvājums” un nevar tikt palielināta **LĪGUMA** darbības laikā.
- 3.3. **LĪGUMA** 2.pielikumā “Tehniskais un Finanšu piedāvājums” norādītajā Preces cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar **LĪGUMA** izpildi, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), un nodevas, piegādes un Preces uzstādīšanas izmaksas, darbinieku apmācības un garantijas uzturēšanas izdevumi.
- 3.4. Par saņemto Preci **PASŪTĪTĀJS** norēķinās šādā kārtībā:
- 3.4.1. līdz 50% no Preces cenas [konkrēta summa saskaņā ar cenas piedāvājumu katrā daļā] **PASŪTĪTĀJS** maksā priekšapmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavota **PIEGĀDĀTĀJA** priekšapmaksas rēķina saņemšanas dienas,
- 3.4.2. atlikusī Līguma summa [konkrēta summa saskaņā ar cenas piedāvājumu katrā daļā] tiek izmaksāta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. **PASŪTĪTĀJS** norēķinus veic, izmantojot bezskaidras naudas norēķinus, veicot pārskaitījumu uz **PIEGĀDĀTĀJA** Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **PASŪTĪTĀJS** veicis pārskaitījumu uz **PIEGĀDĀTĀJA** norēķinu kontu.
- 3.7. **PIEGĀDĀTĀJS** rēķinos norāda:
- 1) KF projekts Nr. 5.4.2.2/17/I/002 "Valsts vides monitoringa programmu un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības veicināšana, pilnveidojot nacionālas nozīmes vides informācijas un izglītības centru infrastruktūru";
 - 2) Līguma Nr. _____;
 - 3) **PIEGĀDĀTĀJA** rekvizīti;
 - 4) Nodošanas - pieņemšanas akta datums, pamatojoties uz kuru tiek izrakstīts rēķins /ja attiecināms/;
 - 5) Preces nosaukums, daudzums, cena, summa un citi nepieciešamie rekvizīti.
- 3.8. Līguma 3.7.punktā noteikto prasību neievērošanas gadījumā **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt rēķinu līdz minēto prasību izpildei, līdz ar ko **PASŪTĪTĀJAM** nevar tikt piemērots šī Līguma 6.2.punktā noteiktais līgumsods.

4. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 4.1. **PIEGĀDĀTĀJS** piegādā Preces **PASŪTĪTĀJAM**, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preču nodošanas – pieņemšanas laiku un vietu.
- 4.2. **PIEGĀDĀTĀJS** Preču piegādes brīdī, ievērojot šā **LĪGUMA** 2.1.punktā noteikto termiņu, sagatavo, paraksta un iesniedz **PASŪTĪTĀJAM** parakstīšanai nodošanas – pieņemšanas aktu, kas noformēts atbilstoši šim **LĪGUMAM** pievienotajam paraugam (3.pielikums).
- 4.3. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības pirms nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemt to un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Prece neatbilst **LĪGUMA** noteikumiem, nodošanas – pieņemšanas aktā norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi. Šādā gadījumā **PASŪTĪTĀJS** sagatavo un 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību (defektu) konstatēšanas brīža iesniedz **PIEGĀDĀTĀJAM** defektu konstatācijas aktu par konstatētajiem trūkumiem

- (4.pielikums). Šādā gadījumā **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums novērst aktā minētās neatbilstības un trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt **PASŪTĪTĀJA** pieprasītās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas.
- 4.4.** Pēc nepieciešamo pasākumu veikšanas attiecībā uz nekvalitatīvo Preci **PIEGĀDĀTĀJS** atkārtoti nodod Preci **PASŪTĪTĀJAM** šā **LĪGUMA** 4.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 4.5.** Ja **PASŪTĪTĀJS** piegādātajai Precei pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas konstatē trūkumus (defektus) vai neatbilstības **LĪGUMĀ** vai tā 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajam, tas konstatētos Preces trūkumus vai neatbilstības norāda defektu konstatācijas aktā (4.pielikums) un iesniedz to **PIEGĀDĀTĀJAM**.
- 4.6.** Ja **PIEGĀDĀTĀJS**, starp **LĪDZĒJIEM** iepriekš saskaņotajos termiņos, nenovērs Preces nepilnības, vai trūkumu novēršana nav veikta **LĪGUMĀ** paredzētajā Preču piegādes termiņā, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs neapmaksāt saņemtos rēķinus par Preču piegādi, ja tas neatbilst **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajam.
- 4.7.** Visus strīdus par Preces atbilstību šā **LĪGUMA** noteikumiem **LĪDZĒJI** risina savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu **PASŪTĪTĀJA** viedokli, **PIEGĀDĀTĀJS** novērs attiecīgos Preces trūkumus, kā arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. **PASŪTĪTĀJA** tiesības un pienākumi:

- 5.1.1. savlaicīgi pēc **PIEGĀDĀTĀJA** pieprasījuma nodrošināt **PIEGĀDĀTĀJU** ar visu informāciju, kas nepieciešama šā **LĪGUMA** izpildei un dot **PIEGĀDĀTĀJAM** saistošus norādījumus saistībā ar **LĪGUMA** izpildi;
- 5.1.2. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību izvērtēt Preču atbilstību šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā;
- 5.1.3. saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību pieņemt piegādātās Preces, kas atbilst šā **LĪGUMA** un tā pielikumu prasībām;
- 5.1.4. pieprasīt no **PIEGĀDĀTĀJA** informāciju un paskaidrojumus par **LĪGUMA** izpildes gaitu un citiem **LĪGUMA** izpildes jautājumiem;
- 5.1.5. veikt samaksu par laikā un atbilstoši **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajām prasībām piegādātām Precēm un sniegtiem pakalpojumiem šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 5.1.6. nepieņemt Preces un darbu izpildi, kuri neatbilst **LĪGUMĀ** vai tā pielikumos noteiktajām prasībām.

5.2. **PIEGĀDĀTĀJA** tiesības un pienākumi:

- 5.2.1. piegādāt Preces šajā **LĪGUMĀ** un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies **LĪGUMA** neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
- 5.2.2. novērst Preces neatbilstību **LĪGUMA** un tā pielikumos noteiktajām prasībām saskaņā ar šajā **LĪGUMĀ** noteikto kārtību;
- 5.2.3. savlaicīgi informēt **PASŪTĪTĀJU** par **LĪGUMA** izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem **LĪGUMA** izpildē;
- 5.2.4. **PIEGĀDĀTĀJS** apņemas bez **PASŪTĪTĀJA** rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajām personām **LĪGUMA** izpildes gaitā iegūto informāciju un veikt visus nepieciešamos pasākumus minētās informācijas neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju;

- 5.2.5. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums atmaksāt 3.4.1.punktā nosaukto un izmaksāto priekšapmaksu pilnā apmērā iespējami īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, ja Prece netiek piegādāta;
- 5.2.6. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus tikai atbilstoši savai kompetencei un tikai to mērķu realizācijai, kurus noteicis **PASŪTĪTĀJS**, saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus arī pēc **LĪGUMA** izpildes.
- 5.3. **PIEGĀDĀTĀJS** atbild par apakšuzņēmēja piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību **LĪGUMA** prasībām. *(iekļauj **LĪGUMĀ**, ja **PIEGĀDĀTĀJS** piesaista apakšuzņēmējus)*
- 5.4. Par **PIEGĀDĀTĀJA** iesniegtā piedāvājuma pieteikumā minēto apakšuzņēmēju *(iekļauj **LĪGUMĀ**, ja **PIEGĀDĀTĀJS** piesaista apakšuzņēmējus)* nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanu **PIEGĀDĀTĀJS** rakstiski informē **PASŪTĪTĀJU**.
- 5.5. **PIEGĀDĀTĀJS** nav tiesīgs nodot savas tiesības vai pienākumus trešajai personai.
- 5.6. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir pienākums nodrošināt piegādāto Preču garantiju _____ mēnešus no Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem nodrošinot nekvalitatīvās Preces nomaiņu.

6. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 6.1. Katrs **LĪDZĒJS** atbild par šā **LĪGUMA** saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā **LĪGUMĀ** noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Par apmaksas termiņa kavējumu **LĪDZĒJS** ir tiesīgs nokavējušam **LĪDZĒJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 6.3. Par Preču piegādes kavējumu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs **PIEGĀDĀTĀJAM** piemērot līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nepiegādātās Preces cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nepiegādātās Preces cenas.
- 6.4. Aprēķināto līgumsoda summu **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs ieturēt no samaksas par saņemto Preci, rakstiski par to informējot **PIEGĀDĀTĀJU**.
- 6.5. Kamēr šis **LĪGUMS** ir spēkā **PIEGĀDĀTĀJAM** ir saistošs **IEPIRKUMĀ** iesniegtais piedāvājums.
- 6.6. **LĪDZĒJI** apņemas nekavējoties rakstiski informēt viens otru par jebkādam grūtībām šā **LĪGUMA** izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Preču piegādi un **LĪGUMA** izpildi.
- 6.7. **PIEGĀDĀTĀJS** uzņemas materiālo atbildību par **PASŪTĪTĀJAM** un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kā arī atlīdzina visus izdevumus, zaudējumus, kas **PIEGĀDĀTĀJA** darbības vai bezdarbības rezultātā radušies **PASŪTĪTĀJAM** vai trešajām personām.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. **LĪGUMA** darbības laikā **LĪDZĒJI** nav tiesīgi veikt būtiskus **LĪGUMA** grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 61.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem **LĪGUMA** grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 61.panta otrās daļas regulējumam. **LĪGUMA** darbības laikā ir pieļaujami **LĪGUMA** grozījumi, kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 61.pantā noteikto. Visi grozījumi tiek numurēti un tiek pievienoti **LĪGUMAM**.

- 7.2. **LĪGUMU** var izbeigt pirms **LĪGUMA** 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, **LĪDZĒJI** savstarpēji par to vienojoties, kas tiek noformēts ar vienošanos, kuru pievieno **LĪGUMAM** kā pielikumu, kas kļūst par šā **LĪGUMA** neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. **LĪGUMA** saistību neizpildes vai **LĪGUMA** saistību pārkāpuma gadījumā **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **PIEGĀDĀTĀJAM**, vienpusēji atkāpties no **LĪGUMA**, prasot atlīdzināt zaudējumus.
- 7.4. Gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta **PIEGĀDĀTĀJA** maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības, rakstiski paziņojot par to **PIEGĀDĀTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**.
- 7.5. **PASŪTĪTĀJAM** ir tiesības vienpusēji izbeigt **LĪGUMU** bez **PIEGĀDĀTĀJA** piekrišanas, ja **PIEGĀDĀTĀJAM** piemērotā līgumsoda apmērs sasniedzis 10% (desmit procentus) no **LĪGUMA** kopējās summas. Ja **PIEGĀDĀTĀJS** ir saņēmis Līguma 3.4.1.punktā paredzēto priekšapmaksu un Prece nav piegādāta, tās atmaksa jāveic pilnā apmērā iespējami īsākā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Atmaksas termiņa kavējuma gadījumā **PIEGĀDĀTĀJAM** jāmaksā Līguma 6.2.punktā noteiktais līgumsods.
- 7.6. **PIEGĀDĀTĀJAM** ir tiesības, rakstiski par to paziņojot **PASŪTĪTĀJAM**, vienpusēji izbeigt šo **LĪGUMU**, ja **PASŪTĪTĀJS** kavē **LĪGUMA** 3.4.punktā norādīto samaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. **LĪDZĒJI** nav atbildīgi par savu līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, un kurus **LĪDZĒJI** nevarēja paredzēt vai novērst šā **LĪGUMA** noslēgšanas brīdī un kuriem iestājoties **LĪDZĒJI** objektīvi nevar izpildīt uzņemtās saistības.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām šīm pazīmēm:
- 8.2.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.2.2. kuru **LĪGUMA** slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.2.3. kas nav radies **LĪDZĒJA** vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 8.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 8.3. **LĪDZĒJS**, kuram kļuvis neiespējami izpildīt **LĪGUMA** noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāpaziņo otram **LĪDZĒJAM** rakstiski par šādu apstākļu rašanos. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā **LĪDZĒJI** netiek atbrīvoti no **LĪGUMA** saistību izpildes.
- 8.4. **LĪDZĒJS** kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 8.5. Pēc **LĪGUMA** 8.3.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas **LĪDZĒJI** vienojas par **LĪGUMA** izpildes termiņa pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām **LĪGUMĀ** vai arī par **LĪGUMA** izbeigšanu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Šā **LĪGUMA** izpildei katrs **LĪDZĒJS** nosaka vienu vai vairākas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot šā **LĪGUMA** izpildei, tajā skaitā pārbaudīt un pieņemt Preces, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu un informēt par šī **LĪGUMA** izpildi gan savu, gan otru **LĪDZĒJU**.
- 8.2. **PASŪTĪTĀJA** kontaktpersona: _____, tālruņa Nr.: _____, e-pasta adrese: _____

- 8.3. **PIEGĀDĀTĀJA** kontaktpersona: _____, tālruņa Nr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 8.4. Kontaktpersonu nomainas gadījumā **LĪDZĒJS** par to rakstveidā informē otru **LĪDZĒJU** (trīs) darba dienu laikā.
- 8.5. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies **LĪGUMA** izpildes laikā, **LĪDZĒJI** risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.6. Šis **LĪGUMS** sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz _____ (_____) lapām, no kuriem viens glabājas pie **PASŪTĪTĀJA**, otrs – pie **PIEGĀDĀTĀJA**.
- 8.7. **LĪGUMA** pielikumi:
- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija" uz _____ lapām;
 - 2.pielikums "Tehniskais un Finanšu piedāvājums" uz _____ lapām;
 - 3.pielikums "Nodošanas-pieņemšanas akts (forma)" uz _____ lapām;
 - 4.pielikums "Defektu konstatācijas akts (forma)" uz _____ lapām.
- 8.10. Visi šā **LĪGUMA** pielikumi ir **LĪGUMA** neatņemamas sastāvdaļas.

9. LĪDZĒJU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Latvijas Dabas muzejs
 Reģ.Nr. 90000027926
 K.Barona iela 4, Rīga, LV - 1050
 VALSTS KASE
 Kods: TREL22
 Konts: LV86TREL221050003900B

amats

_____ V.Uzv.

Piegādātājs

 Reģ. Nr. _____
 Banka _____
 Kods: - _____
 Konts: _____

amats

_____ V.Uzv.

1.pielikums

2018.gada _____, _____ Līgumam Nr. _____

Tehniskā specifikācija

Iepirkumam "Mikroskopa, binokulāru un projektora
 piegāde Latvijas Dabas muzejam"

Id.Nr. LDM/2018/01/KF

2.pielikums

2018.gada _____, _____ Līgumam Nr. _____,

Iepirkums "Mikroskopa, binokulāru un projektora
piegāde Latvijas Dabas muzejam"
Id.Nr. LDM/2018/01/KF

Pretendenta _____

Tehniskais un Finanšu piedāvājums
Iepirkuma priekšmeta ___ daļai

3.pielikums

2018.gada _____ Līgumam Nr. _____

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS (forma)

Iepirkums "Mikroskopa, binokulāru un projektora
piegāde Latvijas Dabas muzejam"
Id.Nr. LDM/2018/01/KF

/vieta/

/datums/

Latvijas Dabas muzejs, reģ.Nr. 90000027926, adrese K.Barona ielā 4, Rīgā, tā
direktores Skaidrītes Ruskules personā, kura darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada
9.oktobra noteikumu Nr.690 „Latvijas Dabas muzeja nolikums” pamata, (turpmāk -
Pasūtītājs), no vienas puses, un
_____, kas reģistrēta _____ reģistrā ar Nr. _____, juridiskā adrese:
_____ (turpmāk- **Piegādātājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas
saskaņā ar _____, no otras puses, paraksta šādu pieņemšanas - nodošanas aktu:

1. Saskaņā ar 2018.gada _____ Piegādes līgumu Nr. _____
(turpmāk- **Līgums**) **Piegādātājs** atbilstoši **Pasūtītāja** pasūtījumam ir veicis šādas preces
_____ piegādi (turpmāk- **Preces piegāde**).
2. **Piegādātājs** apliecina, ka **Preces piegāde** ir veikta atbilstoši Līgumā un tā 1.pielikumā
"Tehniskā specifikācija" un 2.pielikumā "Tehniskais un Finanšu piedāvājums" noteiktajam.
3. **Pasūtītājs** konstatē, ka **Preces piegāde** ir veikta Līgumā noteiktajā termiņā, un atbilstoši
Līgumā un Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" noteiktajam, tādējādi pieņem
piegādāto Preci pilnā apmērā.
4. Šis Preces pieņemšanas - nodošanas akts ir Līdzēju noslēgtā Līguma neatņemama
sastāvdaļa, sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pasūtītāja**, bet otrs
– pie **Piegādātāja**.

Pasūtītājs

Piegādātājs

Latvijas Dabas muzejs
Reģ.Nr. 90000027926
K.Barona iela 4, Rīga, LV - 1050
VALSTS KASE
Kods: TREL22
Konts: LV86TREL221050003900B

amats

_____ V.Uzv.

Reģ. Nr. _____
Banka _____
Kods: -
Konts:

amats

_____ V.Uzv.

4.pielikums

2018.gada ____ . _____ Līgumam Nr. _____,

DEFEKTU KONSTATĀCIJAS AKTS (forma)

Iepirkums "Mikroskopa, binokulāru un projektora
piegāde Latvijas Dabas muzejam"

Id.Nr. LDM/2018/01/KF

/vieta/

/datums/

Latvijas Dabas muzejs, reģ.Nr. 90000027926, adrese K.Barona ielā 4, Rīgā, tā
direktores Skaidrītes Ruskules personā, kura darbojas uz Ministru kabineta 2012.gada
9.oktobra noteikumu Nr.690 „Latvijas Dabas muzeja nolikums” pamata, (turpmāk -
Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, kas reģistrēta _____ reģistrā ar Nr. _____, juridiskā adrese:
_____ (turpmāk- **Piegādātājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas
saskaņā ar _____, no otras puses,

bet abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti - **Līdzēji**,

pārbaudot 2018. gada ____ . _____ Piegādes līgumā Nr. _____ (turpmāk-
Līgums) piegādātās Preces kvalitāti, konstatēja:

1. _____

2. **Piegādātājs**, ievērojot Līgumā noteikto, šī akta 1.punktā norādītos defektus novērsīs bez
papildus samaksas šādā veidā un termiņā:

Pasūtītājs

Latvijas Dabas muzejs
Reģ.Nr. 90000027926
K.Barona iela 4, Rīga, LV - 1050
VALSTS KASE
Kods: TREL22
Konts: LV86TREL221050003900B

amats

V.Uzv.

Piegādātājs

Reģ. Nr. _____
Banka
Kods: -
Konts:

amats

V.Uzv.