

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Dabas muzeja
Iepirkumu komisijas
2016.gada 17.februāra
lēmumu

IEPIRKUMA NOLIKUMS
„Garderobes skapīšu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/01

Rīgā
2016

I.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Latvijas Dabas muzeja iepirkuma metode** ir iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8².panta kārtībā (4000 – 42000 *euro*).

1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LDM 2016/01

1.3. **Pasūtītājs un rekvizīti:**

Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ.Nr.90000027926
Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050
Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027
Tīmekļa vietne: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>

1.4. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Vladimirs Medko, tālr. 67356042
vladimirs.medko@ldm.gov.lv
Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Ērika Ozere, e-pasts:
erika.ozere@ldm.gov.lv, fakss: 67356027.

1.5. **Pretendents:**

1.5.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

1.6. **Iepirkuma priekšmets:**

1.6.1. Garderobes skapīšu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana, saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.6.2. CPV kods: 39000000-2 (Mēbeles). Papildus CVP kods: 44210000-5 (Konstrukcijas un konstrukciju detaļas).

1.7. **Līguma izpildes laiks un vieta:**

1.7.1. Līguma izpildes termiņš – 2 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

1.7.2. Līguma izpildes vieta – Rīga, K.Barona iela 4.

1.7.3. Pasūtītājs un piegādātājs var vienoties par citu līguma termiņu, slēdzot līgumu.

1.8. **Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu:**

1.8.1. Visiem Pretendentiem ir iespēja iepazīties ar Nolikumu un tā pielikumiem Pasūtītāja tīmekļa vietnes sadaļā: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iekirkumi>.

1.8.2. Pretendenti savlaicīgi var pieprasīt papildu informāciju un iesniegt jautājumus par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām. Atbildes uz pretendentu uzdotajiem jautājumiem iepirkumu komisija sniedz rakstveidā pēc iespējas īsākā termiņā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, atbildot iesniedzējam elektroniskā pasta sūtījumā. Uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes

uz tiem klūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi.

- 1.8.3. Ar nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas sekretāri Ēriku Ozeri, t.67356023.
- 1.8.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu un/vai faksu (67356027), vai e-pastu. Pasūtītājs un Pretendents komunikāciju nodrošina valsts valodā, nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu, pastu vai nododot personīgi.

1.9. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 1.9.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz darbdienās no plkst. 9.30-16.00, bet ne vēlāk kā līdz **2016.gada 29.februāra plkst.12:00**, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.
- 1.9.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai nosūta to pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.9.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
- 1.9.3. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par pretendenta piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pretendenta pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.4. Iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma saturu un pilnībā tam piekrīt.

II.PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

- 2.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formātā).
- 2.3. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un caursūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstāvis.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par

iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā, kura pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu "TULKOJUMS PAREIZS", norādot tulkojuma apliecinātāja personas amata nosaukumu, vārdu, uzvārdu, datumu un vietas nosaukumu un pašrocīgi parakstot to. Šādā gadījumā tulkojums ir noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā.

2.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 2.4.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
- 2.4.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Garderobes skapīšu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/01.

2.5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, kura pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu "TULKOJUMS PAREIZS", norādot tulkojuma apliecinātāja personas amata nosaukumu, vārdu, uzvārdu, datumu un vietas nosaukumu un pašrocīgi parakstot to. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem, dzēsumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem.

2.7. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir Pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarotai personai. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.

2.8. Piedāvājums sastāv no:

- 2.8.1. pieteikuma daļībai iepirkumā;
- 2.8.2. pretendenta atlases dokumentiem, tostarp, kvalifikācijas dokumentiem;
- 2.8.3. tehniskā piedāvājuma, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 2.8.4. finanšu piedāvājuma, kas atbilst nolikumā noteiktajam.
- 2.8.5. dokumenta, kas apliecina pretendenta iepriekšējo 3 gadu laikā iegūto pieredzi tādu pašu vai līdzīgu darbu veikšanā. Specifiskie darbi var būt izpildīti dažādos objektos. Gadījumā, ja iepriekš 3 (trīs) gadu laikā ir izgatavoti tāda specifiska darba paraugi, tad iesniegt materiālus, kas to apliecina (fotogrāfijas, bukleti utml.).

2.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 1.9.2. apakšpunktā minētajā gadījumā.

2.10. Pirms nolikuma 1.9.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

- 2.11. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 2.12. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 2.13. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komerccnoslēpums” vai „Konfidenciāli”. Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendents:

- 3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 3.1.2. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
- 3.1.3. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 3.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
- 3.1.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.1. punkts un 3.2.2. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.
- 3.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 3.1.7. Ja piedāvājumu iesniegusi personu grupa vai apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, tad personu grupai vai apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums-rezultātu paziņojums

publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, būs jāizveido komercsabiedrība saskaņā ar Komerclikuma noteikumiem.

3.2. Prasības Pretendentiem:

- 3.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs piegādāt Pasūtītājam nepieciešamās preces.
- 3.2.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu, ir reģistrēts Komercreģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 3.2.4. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei.
- 3.2.5. Pretendentam ir pieredze līdzīgu darbu veikšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.gadā) (pasūtītājs pieredzi apliecinošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi par precēm/pakalpojumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumus ES valstīs un/vai Latvijā un ir saņēmis par tiem pozitīvas preču/pakalpojumu saņēmēju atsauksmes.

3.3. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti.

Kvalifikācijas dokumenti:

- 3.3.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums). Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats).
Jāiesniedz **Pilnvara**, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
- 3.3.2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komersanta **reģistrācijas apliecības** (ja tādas ir izsniegtas un ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 3.3.3. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām – ir jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja **vienošanās** par apņemšanos izpildīt līguma daļu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu **apraksts** (4.pielikums).
- 3.3.4. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.

3.3.5. Katra apakšuzņēmēja **apliecinājums** par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu (5.pielikums).

3.3.7. Pretendenta sagatavots pieredzes **saraksts** ar vismaz trim pēc satura un apjoma līdzvērtīgiem realizētiem pakalpojumu darījumiem pēdējo triju gadu laikā par katru no tiem norādot:

Pasūtītājs	Līguma priekšmets, tā apjoms	Izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus)	Finanšu apjoms	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr. Nr.

3.3.8. Vismaz 2 (divas) pozitīvas **atsauksmes** no preču/pakalpojumu saņēmējiem, kas apliecina, ka pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015.g.) ir bijusi pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma darbu izpildē.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents nesniedz iepriekš minēto informāciju pasūtītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā, vai nav izturējis kvalifikācijas pārbaudi, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt viņa piedāvājumu iepirkumā.

3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkumu komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatē, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

IV. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar iepirkuma specifikācijā prasīto un norādāmo informāciju. Tehniskajā piedāvājumā detalizēti jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Vizuālai uzskatāmībai Pretendents var pievienot ilustratīvo materiālu, iekļaujot to tehniskajā piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml.

4.2. **Tehniskā specifikācija** ir Nolikuma 1.pielikums un nosaka piedāvājumam izvirzītās prasības, kas Pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu.

4.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta nolikuma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā.

V. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Cena jānorāda Euro (EUR), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.

5.2. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir

jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu. Ja Pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītie izdevumi ir nepamatoti zemi, pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Pretendentam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 dienu laikā, sniegt attiecīgus rakstiskus paskaidrojumus.

5.3. Finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā.

VI. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā slēgtās sēdēs.
- 6.2. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.punkta prasībām un neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska.
- 6.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 3.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 3.3.apakšpunktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 6.4. Ja pretendents neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai pretendenta kvalifikācijas prasībai, iepirkumu komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 6.5. Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 6.6. Iepirkumu komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 6.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, iepirkumu komisija tās izlabo un par to informē pretendentu. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā komisijas veiktos labojumus.
- 6.8. Pēc piedāvājumu pārbaudes, iepirkumu komisijas locekļi izvērtē piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – Pasūtītājam saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu (bez PVN).
- 6.9. Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā šādos gadījumos:
 - 6.9.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 6.9.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro";

- 6.9.3.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 6.9.1. un 6.9.2.punktā minētie nosacījumi".
- 6.9.4. pretendents, sniedzot atlases dokumentu sējumā pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas.
- 6.10. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 6.9.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 6.10.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.9.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 6.10.1.1. par Nolikuma 6.9.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
- 6.10.1.2. par Nolikuma 6.9.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Iepirkuma komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un 6.9.3.punktā minētās personas piekrišanu.
- 6.11. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.9.3.punktā minēto pretendentu, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 6.9.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.12. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:
- 6.12.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka, saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju, pretendentam un 6.9.3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 6.12.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 6.9.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 6.9.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu

parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā."

Ja Pasūtītājs informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

- 6.13. Par uzvarētāju tiks atzīts Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošākais piedāvājums, kurš atbildīs visām nolikumā izvirzītajām prasībām un būs Pasūtītāja vajadzībām saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 6.14. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 6.15. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentajām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 6.16. Iepirkuma procedūras rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

VII. GALVENIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI

- 7.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums). Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt Pasūtītājam nelabvēlīgāki nekā Nolikumā ietvertajā līgumprojektā.
- 7.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.3. Puses savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā informē otru Pusi par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, tostarp, par juridiskās adreses, vai bankas konta maiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 7.4. Puses veic grozījumus iepirkuma līgumā šādos gadījumos:
 - 7.4.1. ja izpildītājs tiek aizstāts ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
 - 7.4.2. līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu līgumā ietvertos nosacījumus.

- 7.5. Līguma priekšmets un tā cena nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma.
- 7.6. Nolikumā sniegtais Līguma projekts pirms tā apstiprināšanas un parakstīšanas, Pasūtītājam un izvēlētajam pretendents, savstarpēji vienojoties, var tikt papildināts/precizēts attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas aprakstiem vai kārtību, nemainot būtiskus līguma nosacījumus.
- 7.7. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.8. Ja pretendents ir iebildumi par nolikuma pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

VIII. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkumu komisijai, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, ir tiesības:
 - 8.1.1. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
 - 8.1.2. Pieprasīt informāciju no pretendentiem, kompetentām un neatkarīgām iestādēm, kas precīzē iesniegtajos dokumentos esošo informāciju un pārbaudīt iesniegto informāciju nosūtot informācijas pieprasījumu vai publiski pieejamās datu bāzēs;
 - 8.1.3. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām vai satur nepatiesu informāciju;
 - 8.1.4. Izvērtēt piedāvājumus un noteikt, kurš no pretendentiem iegūst tiesības slēgt līgumu.
- 8.2. Iepirkumu komisijai, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, ir pienākumi:
 - 8.2.1. Izstrādāt iepirkuma procedūras dokumentus;
 - 8.2.2. Iepirkuma procedūras laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;
 - 8.2.3. Nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentēšanu un norisi;
 - 8.2.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu piedāvājumu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanas procesā;
 - 8.2.5. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto kārtību.

IX. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1. Pretendentiem ir tiesības:
 - 9.1.1. Uz vienādiem nosacījumiem piedalīties iepirkuma procedūrā;
 - 9.1.2. Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā saņemt papildu informāciju par iepirkumu;
 - 9.1.3. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 9.2. Pretendentiem ir pienākumi:

- 9.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot saistošo normatīvo aktu un šī nolikuma prasības;
- 9.2.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju;
- 9.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
- 9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija.
2. Pieteikuma veidlapa.
3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa.
4. Pretendenta apakšuzņēmēju un to izpildei nododamo Pakalpojumu daļu saraksta forma.
5. Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma.
6. Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



V. Medko