

Apstiprināts
Latvijas Dabas muzeja
Iepirkumu komisijas sēdē
2016.gada 22.jūlijā

ATKLĀTA KONKURSA

**„Pasažieru lifta piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes
nodrošināšana”**

(ID Nr. LDM 2016/5)

NOLIKUMS

Rīgā, 2016

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkums tiek rīkots, ievērojot Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums” un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. LDM 2016/5

1.3. Pasūtītājs: Latvijas Dabas muzejs

1.4. Pretendents:

1.4.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

1.4.2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

1.4.3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.

1.4.4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

1.4.4.1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);

1.4.4.2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);

1.4.4.3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.4.4.1. un 1.4.4.2. apakšpunktos noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);

1.4.4.4. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.4.4.1. un 1.4.4.2. apakšpunktos noteikto (ja pretendents ir piegādātāju apvienība);

1.4.4.5. pretendenta pilnvarota persona.

1.5. **Paredzamā līgumcena - līdz EUR 50 000 (ar PVN).**

1.6. **Iepirkuma procedūra - Atklāts konkurss (turpmāk saukts arī kā Konkurss).**

1.7. **Komisija** – Latvijas Dabas muzeja (turpmāk tekstā – LDM) iepirkumu komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu.

1.8. Piedāvājums

1.8.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība:

1.8.1.1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu Piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz vairākus Piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.

1.8.1.2. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma apjomu.

1.8.1.3. Pretendenti piedāvājumus iesniedz darba dienās no plkst.9.30 līdz plkst. 16.00, līdz 2016.gada 29.augustam, plkst.10:00 (turpmāk – **piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigas**), Latvijas Dabas muzeja 5.stāvā (513.kab.), K.Barona ielā 4, Rīgā. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt

saņemtam šajā punktā norādītajā adresē un līdz šajā punktā minētajam termiņam.

- 1.8.1.4. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.8.1.5. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.8.1.6. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8.1.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.8.1.8. Piedāvājumi tiks atvērti Latvijas Dabas muzejā, Rīgā, K.Barona ielā 4, 2016.gada 29.augustā plkst.10:00.
- 1.8.1.9. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Ja piedāvājumu atvēršanā piedalās pretendentu pārstāvji, tie uzrāda iepirkuma komisijai pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina viņu tiesības pārstāvēt pretendentu.
- 1.8.1.10. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu un Pretendentu sarakstu.
- 1.8.1.11. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

1.9. Piedāvājuma noformējums

- 1.9.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) atsevišķiem sējumiem. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.9.2.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne);
 - 1.9.2.2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma veidne);
 - 1.9.2.3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne).
- 1.9.3. Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā, skaidri salasāms, bez dzēsumiem un labojumiem. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- 1.9.3.1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
 - 1.9.3.2. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja amatu, parakstu un paraksta atšifrējumu, zīmogu;
 - 1.9.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.9.4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā.
- 1.9.5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un caurauklojumus apliecina:
- 1.9.5.1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);
 - 1.9.5.2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);
 - 1.9.5.3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.9.5.1. un 1.9.5.2. apakšpunktos noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
 - 1.9.5.4. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.9.5.1. un 1.9.5.2. apakšpunktos noteikto (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) vai;
 - 1.9.5.5. pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta 1.9.5.1., 1.9.5.2. un 1.9.5.5. apakšpunktos noteikto.
- 1.9.6. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.9.7. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz aizzīmogatā iepakojumā (piem., aploksnē). Lēmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar zīmogu (ja tāds Pretendentam ir) un parakstu. Uz kopējā iepakojuma jānorāda:
- 1.9.7.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.9.7.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 1.9.7.3. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs;
 - 1.9.7.4. Atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Pasažieru lifta piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana”, identifikācijas Nr. LDM 2016/5. Neatvērt līdz 2016.gada 29.augustam, plkst.10:00”.
- 1.9.8. Pretendenti ir tiesīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Piedāvājumu atsaukt un/vai iesniegt Piedāvājuma grozījumus, papildinājumus un/vai labojumus. Arī šajā gadījumā Pretendentam ir saistošas nolikumā noteiktās noformējuma prasības.
- 1.9.9. Jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots rakstiski, noformēts un iesniegts slēgtā iepakojumā, uz aplokšnes attiecīgi skaidri un salasāmi norādot „Pretendenta

piedāvājuma labojums/grozījums/papildinājums". Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts atkārtotā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

- 1.9.10. Pretendenta paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu iesniedzams rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā.
- 1.9.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu labot/grozīt/papildināt vai atsaukt nevar.
- 1.9.12. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.10.1. Pretendentam **neiesietā veidā** kopā ar piedāvājumu (vienā iepakojumā) **jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums** (turpmāk saukts arī kā Nodrošinājums) kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā par kopējo summu **EUR 1000.00 (viens tūkstotis eiro, 00 centi)**. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (Pielikums Nr. 6) vai piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem. Pretendents var izmantot arī citu veidlapu, taču tai ir jāsaturs un jāizpilda pielikumā Nr.6 minētās prasības.
- 1.10.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.10.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 6 (seši) mēneši no piedāvājuma atvēršanas dienas;
 - 1.10.2.2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents noslēdz iepirkuma līgumu.
- 1.10.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja
 - 1.10.3.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.10.3.2. Pasūtītājs atzina pretendentu par uzvarētāju un pieņēmis lēmumu piešķirt Pretendentam tiesības slēgt iepirkuma līgumu, bet izraudzītais pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.11. Uzvarētāja noteikšanas kritērijs – **prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.**

1.12. Saziņa un informācijas sniegšana

- 1.12.1. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz pa faksu 67356027, un/vai pa pastu K.Barona iela 4, Rīga, LV-1050, un/vai pa kontaktpersonu e-pastiem.
- 1.12.2. Konkursa nolikumam (turpmāk – Nolikums) ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.dabasmuzejs.gov.lv, sadaļā: Par muzeju - Publiskie iepirkumi.
- 1.12.3. Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk tekstā PIL) 30.panta pirmo un ceturto daļu, Pasūtītājs informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē tīmekļa vietnē: www.dabasmuzejs.gov.lv, sadaļā: Par muzeju - Publiskie iepirkumi.
- 1.12.4. Pretendentam ir pienākums skatīt informāciju, kas tiks publicēta LDM tīmekļa vietnē www.dabasmuzejs.lv, sadaļā Par muzeju - Publiskie iepirkumi, sakarā ar šo iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļa vietnē, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
- 1.12.5. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par kandidātu atlases prasībām, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja kandidāts ir laikus pieprasījis minēto papildu informāciju Publisko iepirkumu likuma 29.panta trīspadsmitās daļas 2.punktā minētajā gadījumā, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.13. Kontaktpersona - Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju:

Vladimirs Medko, tālr.: 67356042; fakss: 67356027, e-pasts:
ldm@ldm.gov.lv vai vladimirs.medko@ldm.gov.lv.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir: pasažieru lifta piegāde, uzstādīšana, tehniskā apkope, kas tostarp iekļauj:
 - 2.1.1.1. Lifta piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
 - 2.1.1.2. Esošā lifta demontāžu un utilizāciju;

- 2.1.1.3. Lifta šahtas pārbūvi un lifta pieturas izveidi 6. stāva līmenī (6.pietura) saskaņā ar projektu;
 - 2.1.1.4. Jumta rekonstrukciju lifta šahtas zonā, sakarā ar šahtas augstuma izmaiņām;
 - 2.1.1.5. Katras atsevišķas lifta šahtas durvju ailas paplašināšanu atbilstoši lifta durvju izmēriem, vienlaicīgi risinot šahtu telpiskās stingrības jautājumus;
 - 2.1.1.6. Jauna lifta uzstādīšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
 - 2.1.1.7. Ievilkt 5.kategorijas kabeli uzstādīšanai lifta šahtā no 4.stāva serveru telpas. Kabelis tiks izmantots videonovērošanas kameras pieslēgšanai lifta kabīnē;
 - 2.1.1.8. Jauna lifta pieslēgšanu pie elektrotīkliem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
 - 2.1.1.9. Lifta regulēšanu un palaišanu darbībā;
 - 2.1.1.10. Šahtas durvju aiļu un sliekšņu apdari katrā stāvā;
 - 2.1.1.11. Lifta sertifikāciju;
 - 2.1.1.12. Jaunā lifta nodošanu ekspertu organizācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 2.marta noteikumiem Nr.195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”;
 - 2.1.1.13. Lifta reģistrēšanu Bīstamo iekārtu reģistrā un ekspluatācijas atļaujas saņemšanu;
 - 2.1.1.14. Citu darbu veikšanu, kuru nepieciešamība rodas lifta uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā gaitā, lai kvalitatīvi izpildītu līguma saistības;
 - 2.1.1.15. Lifta un tā uzstādīšanas (montāžas) darbu garantijas laika nodrošināšana ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža;
 - 2.1.1.16. Lifta tehniskā apkope un rezerves daļu nomaiņa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ražotāja tehniskajām prasībām jānodrošina 60 (sešdesmit) mēnešus no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 42416100-6 (Lifti), 45313100-5 (Lifta ierīkošana), 50750000-7 (Liftu tehniskās apkopes pakalpojumi).

2.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Latvijas Dabas muzeja telpas, K.Barona ielā 4, Rīgā.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš:

- 2.3.1. Lifta piegāde Pasūtītājam (Nolikuma 2.1.1.1. apakšpunkts) jāveic **9 (deviņu) kalendāro nedēļu laikā** no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;
- 2.3.2. Nolikuma 2.1.1.2. – 2.1.1.14. apakšpunktā minētie darbi jāveic **6 (sešu) kalendāro nedēļu laikā** no lifta piegādes brīža;
- 2.3.3. Jauna lifta un uzstādīšanas (montāžas) darbu garantijas laiks jānodrošina ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēnešus no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža (Nolikuma 2.1.1.15. apakšpunkts);
- 2.3.4. Lifta tehniskā apkope un rezerves daļu nomaiņa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ražotāja tehniskajām prasībām

jānodrošina 60 (sešdesmit) mēnešus no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža (Nolikuma 2.1.1.16. apakšpunkts).

2.4. Objekta apskate.

- 2.4.1. **Objekta apskate ir obligāta.** Par apskates laiku pretendents iepriekš jāvienojas ar 1.13. punktā norādīto kontaktpersonu, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4.2. Pretendents uzņemas pilnu atbildību par visiem iespējamajiem papildus darbiem un šahtas atbilstību vai neatbilstību lifta uzstādīšanai.
- 2.4.3. Komisija izvērtē skaidrojumā minētos apstākļus un pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu vai tā noraidīšanu.
- 2.4.4. Pirms Objekta vai Projekta apskates Pretendenta pārstāvim jāuzrāda Pasūtītāja kontaktpersonai personu apliecinošs dokuments un jāiesniedz pilnvara, kas apliecina, ka Pretendents ir pilnvarojis attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros veikt Objekta apskati vai iepazīties ar Projektu.
- 2.4.5. Par Objekta apskates faktu Pretendenta pārstāvim tiek izsniegts kontaktpersonas parakstīts apliecinājums.
- 2.4.6. Objekta vizuālās apskates laikā Pasūtītāja kontaktpersona nodrošina tikai objekta vizuālu apskati, bet nesniedz nekādu papildu informāciju, kas nav norādīta Nolikumā. Ja ieinteresētajam piegādātājam minētās apskates laikā rodas jautājumi par Objektu, tad tam šādi jautājumi jāiesniedz Komisijai Publisko iepirkumu likumā un Nolikuma 1.12.7. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 3.1.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,
 - b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,
 - c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - e) cilvēku tirdzniecība,
 - f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

- 3.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
 - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 3.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 3.1.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, vai pretendents tiek likvidēts;
- 3.1.5. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 3.1.6. iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma (PIL) 23.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 3.1.7. pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona ir bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 11.panta ceturto daļu un to nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;
- 3.1.8. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 39.¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.1.9. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepriekš minētie 3.1.1.-3.1.6.vai 3.1.7. punkta nosacījumi;

- 3.1.10. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi 3.1.2.-3.1.6.vai 3.1.7. punkta nosacījumi;
- 3.1.11. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 3.1.1.,3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5.,3.1.6. vai 3.1.7.punkta nosacījumi;
- 3.2.** Ja pretendenta vai 3.1.7., 3.1.8. vai 3.1.9. punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsti uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par 3.1.4. apakšpunkta nepiemērošanu.
- 3.3.** Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- 3.3.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 3.1.1.punktā un 3.1.2. punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 3.3.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 3.1.2. punkta "b" apakšpunktā un 3.1.3. punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 3.4.** Pasūtītājs pārbaudi par šā Nolikuma 3.1. punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 3.5.** Ja pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai 3.1.9., 3.1.10. un 3.1.11.punktā minētajai personai piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 3.6.** Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 3.1.9., 3.1.10. un 3.1.11.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, šā panta piektajā daļā minētajā termiņā iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja:

1) apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

2) pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas vai arī dienas, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Valsts ieņēmumu dienesta izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

3.7. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona ir sodīta Latvijā, kā arī 3.1.4. un 3.1.5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1) par 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu 3.1.pantā minēto personu piekrišanu;

2) par 3.1.1.punktā minēto personu (personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par 3.1.4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3) par 3.1.5.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

3.8. Ja pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu, publiska pakalpojuma vai publiska piegādes līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst šā panta pirmās daļas 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. vai 3.1.7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

3.9. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes loekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai 3.1.9., 3.1.10. un 3.1.11.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī,

nav attiecināmi 3.1.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot 3.1.11.pantā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz pretendentu, vai 3.1.9., 3.1.10. un 3.1.11.punktā minēto personu neattiecas 3.1.pantā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.10. Šī Nolikuma 3.9. punktu nepiemēro tām 3.1.9., 3.1.10. vai 3.1.11. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar 3.7. punktā noteikto.

3.11. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Nolikuma 3.1. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Nolikuma 3.1. punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas šā Nolikuma 3.1. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

3.12. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

3.12.1. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība);

3.12.2. Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās līguma vērtības;

3.12.3. Pretendenta norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

4. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

4.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

4.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

4.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt

apakšuzņēmēju), ir paziņojis Patērētāju tiesību aizsardzības centram par savas komercdarbības uzsākšanu.

- 4.1.3. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents pirms lifta uzstādīšanas darbu nodošanas Pasūtītājam iesniedz Pasūtītāja akceptētas kredītiestādes garantijas laika garantiju 2% (divu procentu) apmērā no līgumcenas (atskaitot plānotās izmaksas par Nolikuma 2.1.1.16. paredzētajiem darbiem - (Finanšu piedāvājuma veidnes 3.punkts (Nolikuma pielikums Nr.3)) kredītiestādes garantijas veidā (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kuras termiņš ir ne mazāks kā 60 (sešdesmit) mēneši no Lifta nodošanas ekspluatācijā brīža, saskaņā ar formu, kas pievienota līgumprojektam (pretendents var izmantot arī citas kredītiestāžu formas, taču nodrošinājumam jā satur līguma projektam pievienotajā formā iekļautie nosacījumi);
- 4.1.4. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Pretendentam jāapdrošina sava civiltiesiskā atbildība paredzamās līguma summas apmērā.

4.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 4.2.1. Pretendentam ir nepieciešamā kvalifikācija un tiesības veikt piedāvāto iekārtu piegādi, garantijas un apkopes servisu;
- 4.2.2. Pretendenta un apakšuzņēmēju darba pieredze liftu ierīkošanas darbu izpildē – ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
- 4.2.3. Pretendentam ir iepriekšējā pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīga rakstura un apjoma projektu realizācijā pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk – no reģistrācijas dienas;
- 4.2.4. Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus, kuriem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ar pozitīvām atsauksmēm ne mazāk kā 2 (divu) līdzvērtīga rakstura un apjoma projektu realizācijā:
 - 4.2.4.1. Vismaz 1 (vienu) speciālistu ar spēkā esošu elektrodrošības B grupas apliecību;
 - 4.2.4.2. Vismaz 1 (vienu) speciālistu ar spēkā esošu apliecību, kas dod tiesības veikt bīstamo iekārtu (liftu) uzstādīšanu;
 - 4.2.4.3. Viena persona var veikt vairākus iepriekš minētos pienākumus.
- 4.2.4. Pretendentam ir vai būs (gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām) Iepirkuma izpildei nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas.

4.3. Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz darbu uzsākšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

4.4. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

- 4.4.1. Pretendentam ir stabila saimnieciskā darbība un pieejami pietiekami brīvie finanšu līdzekļi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā:
- 4.4.1.1. Pretendenta finanšu apgrozījums iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā pārsniedz Pretendenta piedāvāto līgumcenu vismaz 3 (trīs) reizes. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

5.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 5.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā Nr.1) ar tajā iekļauto Pretendenta apliecinājumu, ka uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie pretendenti izslēdzotie nosacījumi. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
- 5.1.2. Dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma cauruklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 5.2.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) un apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 5.2.2. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kura veicamo Darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, Patērētāju tiesību aizsardzības centra izsniegta izziņa atbilstoši 4.1.2. apakšpunktam.
- 5.2.3. Visu Pretendenta piedāvāto iekārtu ražotāju vai ražotāju autorizēto pārstāvju izsniegti **apliecinājumi** vai citi **dokumenti** (oriģināli vai apliecinātas

kopijas), kas apliecina pretendenta vai tā apakšuzņēmēja tiesības piedāvāto iekārtu piegādei, uzstādīšanai un tehniskajai apkopei Latvijas Republikā.

- 5.2.4. Informācija par Pretendenta pieredzi vismaz 2 (divu) līdzvērtīga rakstura un apjoma projektu realizācijā pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk – no reģistrācijas dienas, atbilstoši 4.2.3. apakšpunktam. Tabulu sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā Nr.7 (jānorāda pakalpojumu saņēmēji, pakalpojumu sniegšanas laika posms, sniegto pakalpojumu apjoms un specifikācija, un kontaktpersona (jānorāda vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts). Tabulai jāpievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas klientu atsauksmes, kuras apliecina katra Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.3. apakšpunktam. Ja atsauksmes netiek iesniegtas, vai arī iesniegtās atsauksmes neaplicina katra no piedāvāto speciālistu pieredzi nepieciešamajā apjomā, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents neatbilst Nolikuma 4.2.3. apakšpunkta prasībām.
- 5.2.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts, izglītību un/vai kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu kopijas (sertifikāti, apliecības, diplomi, u.c.), atbilstoši nolikuma 4.2.4. apakšpunktā norādītajām prasībām.
- 5.2.6. Apliecinājums, ka Pretendentam ir vai būs (gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām) Iepirkuma izpildei nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas.
- 5.2.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija paredzamās līguma summas apmērā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (gadījumā, ja Pretendenta civiltiesiskā atbildība ir apdrošināta) vai apliecinājums no apdrošināšanas sabiedrības, ka Pretendenta uzvaras un iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, Pretendentam tiks izsniegta civiltiesiskās atbildības polise saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
Pretendenta uzvaras gadījumā Pretendentam jāiesniedz minētās polises un dokumenta, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopijas ne vēlāk kā līdz Iepirkuma līguma abpusējas noslēgšanas dienai.
- 5.2.8. Kredītiestādes izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka Pretendenta uzvaras un līguma noslēgšanas gadījumā tiks veikts nodrošinājums garantijas veidā, saskaņā ar Nolikuma 4.1.3. apakšpunktu.
- 5.2.9. Pretendenta apliecināta izziņa par finanšu apgrozījumu iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, iesniedz izziņu par finanšu apgrozījumu visā saimnieciskās darbības periodā.
- 5.2.10. **Ja pretendents pakalpojuma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās līguma vērtības, sarakstu, norādot, kādi darbi un cik lielā apjomā (procentuāli) tiek nodoti katram no apakšuzņēmējiem. Informāciju sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā Nr.9.**
- 5.2.11. **Ja pretendents pakalpojuma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājumu par**

sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.

- 5.2.12. **Par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20% no kopējās piedāvātās līgumcenas, piedāvājumam jāpievieno šo apakšuzņēmēju apliecinājums, ka uz tiem neattiecas PIL 39.¹ panta 1.dalas izslēgšanas nosacījumi.**
- 5.2.13. Pretendents var iesniegt kvalifikāciju apliecinošus papildus dokumentus pēc saviem ieskatiem, ja tie pamato kādu no kvalifikācijas pārbaudes kritērijiem.
- 5.2.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts:
- 5.2.14.1. ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Piegādes izpildi;
 - 5.2.14.2. pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus;
 - 5.2.14.3. kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā;
 - 5.2.14.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam;
 - 5.2.14.5. kādā juridiskā struktūrā piegādātāju apvienības dalībnieki apvienosies;
 - 5.2.14.6. apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par konkursa uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā uz iepirkuma līguma izpildes laiku organizēsies noteiktajā juridiskajā statusā.

5.3. Tehniskais piedāvājums.

- 5.3.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma pielikums Nr.2). Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 5.3.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
- 5.3.2.1. Detalizēts iepirkuma līguma/darbu veikšanas **apraksts**;
 - 5.3.2.2. Iepirkuma līguma/darbu izpildes **laika grafiks** dienās;
 - 5.3.2.3. cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.
- 5.3.3. **Tehniskajā piedāvājumā jānorāda precīzi Iekārtu/materiālu modeļi/nosaukumi un parametri. Nav atļauts rakstīt tikai „atbilst/neatbilst” un lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, „ne vairāk”, „ekvivalents” utt. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs piedāvājumu par prasībām neatbilstošu un neprecīzu.**

- 5.3.4. Pretendentam jā sagatavo un jā iesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā saskaņā ar Nolikumā noteikto.

5.4. Finanšu piedāvājums.

- 5.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.3.
- 5.4.2. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam eiro, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar iekārtu piegādi un būvdarbu izpildi, tajā skaitā, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visu veidu risku izmaksas, kas nepieciešamas, lai saskaņā ar iepirkuma līgumu pilnībā veiktu lifta nomaiņu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo regulējošo normatīvo aktu prasībām un nodrošinātu tā ekspluatāciju, darbiem nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, (piemēram, darbu, kas saistīti ar darbu izpildes vietas sagatavošanu un sakopšanu (arī būvgružu izvešanu), transporta izmaksas, izmaksas par garantijas laikā veikto Lifta tehnisko apkopi ražotāja noteiktajā apkopes biežumā, darbu nodošanas-pieņemšanas procedūras izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar garantijām un trūkumu novēršanu, peļņa, izpildītāja rezerve neparedzētiem gadījumiem, nodokļi (izņemot PVN), nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, kā arī jebkuru citu darbu, kas nav atsevišķi norādīti, bet ir nepieciešami Iepirkuma līguma izpildei, izmaksas un citas ar konkrētā Iepirkuma līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas.
- 5.4.3. Pretendents iesniedz izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk - VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Gadījumā, ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā, pretendents kopā ar izdrukā iesniedz detalizētu skaidrojumu par atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās atbilstoši PIL 48.panta otrās daļas 6.punktam.
- 5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 5.6. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6. PIEDĀVĀJUMA NORAIĀŠANA

- 6.1. Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 6.1.1. uz Pretendentu, Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un/vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturtajā daļā minētie ierobežojošie nosacījumi;
- 6.1.2. Pretendents nav veicis Objekta apskati un nav pievienojis piedāvājumam skaidrojumu atbilstoši Nolikuma 2.4. punktā noteiktajam;
- 6.1.3. Pretendenta atbilstoši Nolikuma 2.4. punktam iesniegtais skaidrojums neaplicina Pretendenta informētību par Objekta vai Projekta tehniskajiem parametriem un īpatnībām;
- 6.1.4. Pretendenta piedāvājumam (neiesietā veidā) nav pievienots piedāvājuma nodrošinājums kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā atbilstoši Nolikuma 1.10. punkta nosacījumiem;
- 6.1.5. Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām, ja to neatbilstība Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska;
- 6.1.6. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas kvalifikācijas prasībām;
- 6.1.7. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 5.sadaļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem vai tie un/vai to saturs neatbilst Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 6.1.8. Pretendents nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā;
- 6.1.9. Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu un nav iesniedzis cenas veidošanās pamatojumu.

7. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA, IESNIEGTO DOKUMENTU UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE

- 7.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma, iesniegto dokumentu un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām, iesniegto dokumentu atbilstību 5.sadaļā noteiktajam iesniedzamo dokumentu sarakstam un Nolikuma un normatīvo aktu prasībām, un pretendenta atbilstību nolikuma 4.sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 7.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētajiem Pretendenta/Piedāvājuma noraidīšanas priekšnosacījumiem.
- 7.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskās specifikācijas prasībām pārbaudei.

8. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 8.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasī izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 8.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētajiem Pretendenta Piedāvājuma noraidīšanas priekšnosacījumiem.
- 8.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.

9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMA AR VISZEMĀKO CENU IZVĒLE

- 9.1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
 - 9.2. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
 - 9.2.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
 - 9.2.2. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota;
 - 9.2.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
 - 9.3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
 - 9.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts.
 - 9.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 9.5.1. par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar piedāvājumu ar viszemāko cenu;
 - 9.5.2. par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām.
- ## **10. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
- 10.1. Par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkumu komisija atzīst to Pretendentu, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

- 10.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu (uzvarētāja noteikšana), Komisija, lai pārliecinātos par Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.sadaļā noteiktajām prasībām, informāciju iegūst publiskajās datu bāzēs, vai pieprasa Pretendentam iesniegt izziņas vai apliecinājumus atbilstoši Nolikuma 3.sadaļas noteikumiem.
- 10.3. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu Pretendentu, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem Pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 10.4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, vai jebkādu citu iemeslu dēļ nenoslēdz iepirkuma līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.5. Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai pastāv cits objektīvi pamatots iemesls.
- 10.6. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, PIL prasībām un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma pielikums Nr.4).

11. LĪGUMA GARANTIJAS LAIKA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 11.1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 10 (desmit) darba dienu laikā no Lifta nodošanas ekspluatācijā un attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājums kredītiestādes garantijas veidā 2 % (divu procentu) apmērā no līguma cenas (atskaitot plānotās izmaksas par Nolikuma 2.1.1.16. paredzētajiem darbiem - (Finanšu piedāvājuma veidnes 3.punkts (Nolikuma pielikums Nr.3)).
- 11.2. Līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā vismaz 60 (sešdesmit) mēnešus no Lifta nodošanas ekspluatācijā un attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 11.3. Līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc 11.2. punktā noteiktā termiņa notecējuma.
- 11.4. Līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājuma devējs zaudējumu rašanās vai līgumsoda aprēķināšanas gadījumā izmaksā Pasūtītājam līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājuma summu, lai atlīdzinātu pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu.
- 11.5. Visas izmaksas par pretendenta iesniedzamo līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājumu sedz pretendents par saviem līdzekļiem.

12. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 12.1. Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

- 12.2.** Komisijas lēmumi tiek pieņemti, sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
- 12.3.** Komisijas tiesības un pienākumi:
- 12.3.1. Izskatīt piedāvājumus ko iesnieguši pretendenti, un pārbaudīt to atbilstību nolikuma 3., 4. un 5. sadaļā izvirzītajām prasībām un PIL noteikumiem;
 - 12.3.2. Pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā;
 - 12.3.3. Izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 12.3.4. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja saskaņā ar kopējo tehnisko piedāvājumu atbilstības tabulu pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju prasību līmenim;
 - 12.3.5. Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, iesniedz pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenu pazeminājumu;
 - 12.3.6. Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
 - 12.3.7. Pieprasīt, lai pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
 - 12.3.8. Piedāvājuma atbilstības pārbaudē pieaicināt ekspertus;
 - 12.3.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
 - 12.3.10. Veikt citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu un PIL.

13. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 13.1.** Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.
- 13.2.** Pretendenta tiesības:
- 13.2.1. Pieprasīt Komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
 - 13.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
 - 13.2.3. Pretendentam ir tiesības pieprasīt piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu tādā apjomā un gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos;
 - 13.2.4. Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš, ir tiesības iesniegt Iepirkumu

uzraudzības birojam iesniegumu attiecībā uz iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām;

13.2.5. Pretendentam ir tiesības likumā noteiktajos termiņos iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma likumību, ja tas uzskata, ka Pasūtītājs vai iepirkuma komisija nav ievērojuši iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpuši Pretendenta likumīgās tiesības un intereses;

13.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

13.3. Pretendenta pienākumi:

13.3.1. Rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu izslēgts no tālākās izskatīšanas un netiktu vērtēts.

13.3.2. No Pasūtītāja saņemtos materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.

14. PIELIKUMU SARAKSTS

14.1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;

14.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma veidne;

14.3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne;

14.4. Pielikums Nr.4 – Līguma projekts;

14.5. Pielikums Nr.5 – Saistību raksts;

14.6. Pielikums Nr.6 – Piedāvājuma nodrošinājuma veidne;

14.7. Pielikums Nr.7 – Piedāvātās garantijas saistību izpildes nodrošinājuma veidne;

14.8. Pielikums Nr.8 – Pretendenta / Piedāvāto speciālistu pieredzes apliecinājuma veidne;

14.9. Pielikums Nr.9 – Apliecinājuma veidne par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs
V.Medko