

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**  
**„Izstāžu zāles aprīkojuma izgatavošana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2015/05

**Rīgā**  
**2015**

## I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Latvijas Dabas muzeja iepirkuma metode** ir iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.panta kārtībā (4000 – 42000 *euro*).

1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:**

LDM 2015/05

1.3. **Pasūtītājs un rekvizīti:**

Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģ. Nr. 90000027926

Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050

Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027

Tīmekļa vietne: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>

1.4. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Gundars Gulbis, t.67356037, e-pasts: [Gundars.gulbis@ldm.gov.lv](mailto:Gundars.gulbis@ldm.gov.lv)

Kontaktpersona par iepirkuma procedūru: Vladimirs Medko, t.67356042, e-pasts: [vladimirs.medko@ldm.gov.lv](mailto:vladimirs.medko@ldm.gov.lv)

1.5. **Pretendents:**

1.5.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

1.6. **Iepirkuma priekšmets:**

1.6.1. Latvijas Dabas muzeja izstāžu zāles aprīkojuma izgatavošana, saskaņā ar tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un nolikumā izvirzītajām prasībām.

1.daļa/lote. Rūdīta stikla lokšņu izgatavošana vitrīnām.

2.daļa/lote. Saliekamu saplākšņa podestu izgatavošana.

1.6.2. CPV kods: 39000000-2 (Mēbeles). Papildus CVP kods: 39154000-6 (Izstāžu iekārtas).

1.6. **Līguma izpildes laiks un vieta:**

1.6.1. Līguma izpildes termiņš: 2 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.6.2. Pasūtītājs un piegādātājs var vienoties par īsāku līguma termiņu, slēdzot līgumu.

1.6.3. Līguma izpildes vieta: K.Barona iela 4, Rīga

1.7. **Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu:**

1.7.1. Visiem Pretendentiem ir iespēja iepazīties ar Nolikumu un tā pielikumiem Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā:

<http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi>

1.7.2. Pretendenti savlaicīgi var pieprasīt papildu informāciju un iesniegt jautājumus par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām. Atbildes pretendentu uzdotajiem jautājumiem iepirkumu komisija sniedz rakstveidā pēc iespējas īsākā laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, atbildot iesniedzējam. Uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē arī Pasūtītāja mājaslapā internetā. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un

iepirkumu komisijas atbildes uz tiem klūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi.

- 1.7.3. Ar nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties katru darba dienu no plkst.9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas sekretāri Ēriku Ozeri, t.67356023.
- 1.7.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek ar pasta un/vai faksa (67356027) vai e-pasta starpniecību. Pasūtītājs un Pretendents komunikāciju nodrošina valsts valodā, nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu, pastu vai nododot personīgi.

#### **1.8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 1.8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz darbdienās no plkst. 9.30-16.00, bet ne vēlāk kā līdz **2015.gada 3.augusta plkst.12:00**, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.
- 1.8.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai atsūtot to pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.8.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
- 1.8.3. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par pretendenta piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pretendenta pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

## **II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU**

- 2.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls (papīra formātā).
- 2.3. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstāvis.  
Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.  
Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā.
- 2.4. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogotā iepakojumā, uz kura jānorāda:
  - 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 2.4.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;

- 2.4.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Izstāžu zāles aprīkojuma izgatavošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2015/05.
- 2.5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīga persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarota persona vai tulks. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.6. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem.
- 2.7. Piedāvājums sastāv no:
- 2.7.1. pieteikuma dalībai iepirkumā;
  - 2.7.2. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
  - 2.7.3. dokumenta, kas apliecina pretendenta iepriekšējo 3 gadu laikā iegūto pieredzi tādu pašu vai līdzīgu darbu veikšanā. Specifiskie darbi var būt izpildīti dažādos objektos. Gadījumā, ja iepriekš 3 (trīs) gadu laikā ir izgatavoti tāda specifiska darba paraugi, tad iesniegt tos.
  - 2.7.4. tehniskā piedāvājuma;
  - 2.7.5. finanšu piedāvājuma.
- 2.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 1.8.2.apakšpunktā minētajā gadījumā.
- 2.9. Pirms nolikuma 1.8.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
- 2.10. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai par atsevišķu daļu/loti. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 2.11. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 2.12. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komerccnoslēpums” vai „Konfidenciāli”. Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

### **III NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

#### **3.1. Pretendents:**

3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.

3.1.2. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

3.1.3. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.1.5. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.1. punkts un 3.2.2. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.

3.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3.1.7. Ja piedāvājumu iesniegusi personu grupa vai apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, tad personu grupai vai apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas lēmums publicēts Iepirkumu uzraudzības mājaslapā internetā, būs jāizveido komercsabiedrība saskaņā ar Komerclikuma noteikumiem.

### 3.2. Prasības Pretendentiem:

3.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

3.2.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu, ir reģistrēts Komercreģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

3.2.4. Pretendentam ir pieredze līdzīgu darbu veikšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014.gadā) (pasūtītājs pieredzi apliecināšos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi par precēm/pakalpojumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumus ES valstīs un/vai Latvijā un ir saņēmis par tiem pozitīvu preču/pakalpojumu saņēmēju atsauksmes.

### 3.3. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.3.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums). Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats). Jāiesniedz **Pilnvara**, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.

3.3.2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja

piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komersanta **reģistrācijas apliecības** (ja tādas ir izsniegtas un ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

3.3.3. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām – ir jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja **vienošanās** par apņemšanos izpildīt līguma daļu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu **apraksts** (4.pielikums).

3.3.4. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.

3.3.5. Katra apakšuzņēmēja **apliecinājumu** par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu (5.pielikums).

3.3.6. **Tehniskais piedāvājums** jāiesniedz saskaņā ar norādīto tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

3.3.7. Pretendenta sagatavots preču/pakalpojumu **saraksts** ar vismaz diviem pēc satura un apjoma līdzvērtīgiem realizētiem pakalpojumiem (preču piegādēm) ne vairāk kā par 3 (trijiem) iepriekšējiem gadiem (2012., 2013., 2014.g.), (ja pretendentam darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas iesniedz informāciju par faktisko darbības laiku), par katru no tiem norādot:

Pakalpojumu saņēmējs	Sniegto pakalpojumu apraksts	Izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus)	Pretendenta veikto pakalpojumu summa EUR bez PVN	kontaktpersona, tālr. Nr.

3.3.8. Vismaz 2 (divas) pozitīvas **atsauksmes** no preču/pakalpojuma saņēmējiem, kas apliecina, ka pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā (t.i., 2012., 2013., 2014.g.) ir bijusi pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma darbu izpildē.

3.3.9. Gadījumā, ja iepriekš 3 (trīs) gadu laikā ir izgatavoti tāda paša vai iepirkuma priekšmetam līdzīga specifiska **darba paraugi**, tad iesniegt tos.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt viņa piedāvājumu iepirkumā.

3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatēs, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

## IV TEHNISKAIS un FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jāsatavo saskaņā ar iepirkuma specifikācijā prasīto un norādāmo informāciju.
- 4.2. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā detalizēti jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasības, norādot atsevišķi preču cenas, piegādes un montāžas izmaksas, ja tādas paredzētas.  
Jānorāda preces raksturojošos izmērus, materiālus un citus raksturojošos parametrus – piem., izmantotā saplākšņa tips, detaļu savienošanas sistēma utml.  
Vizuālai uzskatāmībai Pretendents var pievienot ilustratīvo materiālu, iekļaujot to tehniskajā un finanšu piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml.
- 4.3. **Tehniskā specifikācija** ir Nolikuma 1.pielikums un nosaka piedāvājumam izvirzītās prasības, kas Pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu.
- 4.4. Tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 3.1.2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Pretendents atsevišķi norāda PVN likmi un summu, kā arī kopējo līgumcenu ar PVN. Cenas jānorāda euro (EUR), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.
- 4.6. Cenā jāiekļauj visus ar preču/pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
- 4.7. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendents ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu. Ja pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītie izdevumi ir nepamatoti zemi, pretendenta pienākums ir sniegt attiecīgus rakstiskus paskaidrojumus.
- 4.8. Pasūtītājs var slēgt iepirkuma līgumu par samazinātu iepirkuma apjomu vai izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noskaidrošanas, ja pretendentu piedāvājumi pārsniedz iepirkumam paredzēto finansējumu.

## V PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pasūtītājs saņemtos piedāvājumus reģistrē to iesniegšanas secībā.
- 5.2. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.
- 5.3. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām slēgtā sēdē.

## VI PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā slēgtās sēdēs.
- 6.2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.punkta prasībām.

- 6.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām prasībām, pēc Nolikuma 3.3.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 6.4. Ja pretendents neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai pretendenta kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendenta izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 6.5. Iepirkuma komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja komisija konstatē, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 6.6. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta kvalifikācijas vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 6.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē pretendenta. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 6.8. Pēc piedāvājumu pārbaudes, komisijas locekļi izvērtē piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – Pasūtītājam saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Komisija nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši tabulā ietvertajiem kritērijiem. Maksimāli iespējamā novērtējuma kopsūma ir 100 punkti.

Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:

Nr.p.k.	Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1	Cena - B	50
2	Tehnoloģiskais risinājums - C	50

#### **Cena**

Zemākais cenu piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 50

Pārējiem piedāvājumiem:

$B = B_x : B_y \times 50$ , kur

$B_x$  – pretendenta piedāvātā cena,

$B_y$  – zemākā piedāvātā cena.

#### **Tehnoloģiskais risinājums**

Pretendenta piedāvājums, kas paredz augstākas klases materiālus, inovatīvus un ātrus montāžas risinājumus, lietošanas ilgtspēju tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 50.

Pārējie Pretendenti attiecīgi tiek vērtēti ar soli – 5 punkti.

Pretendenta līdzīga vērtējuma gadījumā paraugu kvalitāte un esamība tiks uzskatīta par priekšrocību.

Pēc lēmuma pieņemšanas paraugi tiks atdoti Pretendentam atpakaļ.

- 6.9. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šiem gadījumiem:
  - 6.9.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un



- maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
- 6.9.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 6.9.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 6.9.1. un 6.9.2.punktā minētie nosacījumi".
- 6.9.4. pretendents, sniedzot atlases dokumentu sējumā pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas.
- 6.10. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 6.9.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 6.10.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.9.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 6.10.1.1. par Nolikuma 6.9.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
- 6.10.1.2. par Nolikuma 6.9.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Iepirkuma komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un 6.9.3.punktā minētās personas piekrišanu.
- 6.11. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 6.9.3.punktā minēto pretendentu, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 6.9.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.12. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:
- 6.12.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un 6.9.3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 6.12.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 6.9.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 6.9.3.punktā minētajai

personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā."

- 6.13. No iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 6.14. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 6.15. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 6.16. Iepirkuma procedūras rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

## VII GALVENIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI

- 7.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums). Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt Pasūtītājam nelabvēlīgāki kā Nolikumā ietvertajā līgumprojektā.
- 7.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 7.4. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus iepirkuma līgumā šādos gadījumos:
  - 7.4.1. ja izpildītājs tiek aizstāts ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;
  - 7.4.2. līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu līgumā ietvertos nosacījumus.
- 7.5. Līguma priekšmets un tā cena visā līguma darbības laikā nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma.
- 7.6. Nolikumā sniegtais Līguma projekts pirms tā apstiprināšanas un parakstīšanas, Pasūtītājam un izvēlētajam pretendentam, savstarpēji vienojoties, var tikt papildināts/precizēts attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas aprakstiem vai kārtību,

nemainot būtiskus līguma nosacījumus.

- 7.7. Piegādātāja personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.8. Ja pretendents ir iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

## **VIII IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1. Iepirkuma komisija ir izveidota ar Latvijas Dabas muzeja direktores 2014.gada 4.decembra rīkojumu Nr.74 un tā ir lemtspējīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 komisijas locekļu. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.
- 8.2. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
  - 8.2.1. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
  - 8.2.2. Pieprasīt informāciju no pretendentiem, kompetentām un neatkarīgām iestādēm, kas precīzē iesniegtajos dokumentos esošo informāciju un pārbaudīt iesniegto informāciju nosūtot informācijas pieprasījumu vai publiski pieejamās datu bāzēs;
  - 8.2.3. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām vai satur nepatiesu informāciju;
  - 8.2.4. izvērtēt piedāvājumu un noteikt, kurš no pretendentiem iegūst tiesības slēgt līgumu.
- 8.3. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
  - 8.3.1. Izstrādāt iepirkuma procedūras dokumentus;
  - 8.3.2. Iepirkuma procedūras laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;
  - 8.3.3. Nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentēšanu un norisi;
  - 8.3.4. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto kārtību.

## **IX PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1. Pretendentiem ir tiesības:
  - 9.1.1. Visiem pretendentiem ir tiesības uz vienādiem nosacījumiem piedalīties iepirkuma procedūrā;
  - 9.1.2. Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā saņemt papildus informāciju par iepirkumu;
  - 9.1.3. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 9.2. Pretendentiem ir pienākumi:
  - 9.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot saistošo normatīvo aktu un šī nolikuma prasības;
  - 9.2.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
  - 9.2.3. Sniegt patiesu informāciju;
  - 9.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;

9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija.
2. Pieteikuma veidlapa.
3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa.
4. Pretendenta apakšuzņēmēju un to izpildei nododamo Pakalpojumu daļu saraksta forma.
5. Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma.
6. Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

V.Medko