



APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Dabas muzeja Iepirkumu komisijas 2016.gada
19.decembra lēmumu

Iepirkuma “Botānikas ekspozīcijas iekārtošana”

Identifikācijas Nr. LDM/2016/11/ LVAF

NOLIKUMS

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā par 2.pielikuma pakalpojumiem

Galvenais CPV kods: 92312210-6 (Autoru sniegtie pakalpojumi)

Rīga

2016

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 **Iepirkuma nosaukums** - Botānikas ekspozīcijas iekārtošana

1.2 **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LDM/2016/11/ LVAF

1.3 **Pasūtītāja rekvizīti:**

Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – LDM, Pasūtītājs)

Reģ.Nr.90000027926

Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050

Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027

Darba laiks: pirmdien-piektdien 9.00-17.30

Tīmekļa vietne: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>

Kontaktpersona ir Ērika Ozere, e-pasts: erika.ozere@ldm.gov.lv, tālr.67356023, fakss:67356027.

1.4. Iepirkumu veic ar muzeja direktores 2014.gada 4. decembra rīkojumu Nr.74 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.5. **Iepirkuma veids:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu par 2.pielikuma pakalpojumiem.

1.6. **Projekts:** Iepirkums tiek veikts un līguma izpilde tiek finansēta Latvijas Vides aizsardzības fonda projekta “Botānikas ekspozīcijas izveidošana Latvijas Dabas muzejā, II kārtā”, Reģ. Nr. 1-08/417/2015, ietvaros.

1.7. **Iepirkuma priekšmets:**

1.7.1. Botānikas ekspozīcijas iekārtošana saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā esošo Tehnisko specifikāciju un 6.pielikumā pievienoto iepirkuma līgumu. Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

1.7.2. **Galvenais CPV kods:** 92312210-6 (Autoru sniegtie pakalpojumi).

1.8. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** Iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu izpildes laiks- ne vairāk kā 3 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

1.9. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:**

1.9.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma kontaktpersonai.

1.9.2. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: „Iepirkums “Botānikas ekspozīcijas iekārtošana”, ID Nr. LDM/2016/11/ LVAF.

1.9.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā- <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.4. Tiek uzskatīts, ka visi piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus iepirkuma dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LDM mājaslapā internetā <http://www.dabasmuzejs.gov.lv> .

1.10. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un saņemt Latvijas Dabas muzejā katru darba dienu no 9.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.3.punktā minētās kontaktpersonas.

1.11. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

1.12. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.12.1. **Piedāvājums jāiesniedz līdz 2016.gada 22.decembrim, plkst.12:00** Latvijas Dabas muzejā, K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050, 5. stāvā, nogādājot tos personīgi, vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:30. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

1.12.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

1.12.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.12.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

1.13. Piedāvājuma noformēšana:

1.13.1. Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kura jānorāda:

1) Pasūtītāja nosaukums un adrese - Latvijas Dabas muzejs, K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050;

2) Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;

3) Atzīme: Piedāvājums iepirkumam “Botānikas ekspozīcijas iekārtošana” ID Nr. LDM/2016/11/LVAF.

1.13.2. Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.

1.13.3. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā - finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

1.13.4. Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”.

1.13.5. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

1.13.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvīturo un labojumus atrunā ar ierakstu "Labotam ticēt", apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.

1.13.7. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.13.8. Pretendents tulkojuma apliecinājumā ietver:

- 1)uzrakstu „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - 2)dokumenta apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
 - 3)apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.13.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus, tie jāapliecina. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, apliecinājuma uzrakstā norādot:
- 1) ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "NORAKSTS PAREIZS", "IZRAKSTS PAREIZS" vai "KOPIJA PAREIZA”;
 - 2)dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
 - 3)apliecinājuma vietas nosaukumu;
 - 4)apliecinājuma datumu.
- 1.13.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra apvienības dalībnieka izpildāmo apjomu un atbildības sadalījumu.
- 1.14. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma apjomu.

2. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

- 2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā Latvijas Republikas vai līdzvērtīgos ārvalstu reģistros (ja normatīvie akti to paredz).
- 2.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.
- 2.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga pieredze vismaz 2 (divu) pakalpojumu līgumu izpildē, kuru ietvaros izpildīti autoru pakalpojumi par iepirkumā paredzētiem uzdevumiem vai līdzīga satura darbiem.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlases dokumenti:

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga amatpersona vai tās pilnvarota persona;
- 3.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību;
- 3.1.3. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai “*Pretendenta pieredzes saraksts*” par pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā. Sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 2.3.punktā prasītās pieredzes esamību. *Iepirkumu komisija sazināsies ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas atbilstību;*

3.1.4. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā sarakstu atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai.

3.2. Tehniskais - finanšu piedāvājums:

3.2.1. Tehniskajā - Finanšu piedāvājumā pretendents ietver apliecinājumu izpildīt Tehniskās specifikācijas prasības un norāda autoru pakalpojumu cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie pakalpojumi. Tehnisko - Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai Tehniskā - Finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).

3.2.2. Piedāvājumā cenu norāda euro (EUR), atsevišķi bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN apmēru un summu, piedāvājuma cenu kopā ar PVN.

3.2.3. Piedāvājuma cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administratīvām, tehnisko risinājumu sagatavošanas un saskaņošanas, transporta un citām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

4.1. Piedāvājumu vērtēšana

Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:

- 1) Pretendenta piedāvājuma dokumentu atbilstības pārbaude Nolikumā ietvertajām piedāvājuma noformējuma prasībām:** noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi var tikt izslēgti no tālākās vērtēšanas, ja iepirkuma komisija konstatēs, ka neatbilstība būtiski ietekmē piedāvājuma izvērtēšanas iespējas un lēmuma pieņemšanu.
- 2) Pretendentu atlase:** Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumentu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaude. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
- 3) Tehniskā- finanšu piedāvājuma vērtēšana:** Iepirkuma komisija pārliecināsies, ka Pretendents ir iesniedzis Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu Finanšu- Tehnisko piedāvājumu. Iepirkumu komisija var pieprasīt piedāvātās cenas detalizētu tāmi, ja komisijai rodas šaubas par cenas pamatotību. Piedāvājumi ar nepamatoti zemas cenas piedāvājumu tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
- 4) Piedāvājuma izvēle:** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **viszemākā piedāvājuma cena par iepirkuma noteikumiem atbilstošu piedāvājumu.**

4.2. Ja pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Nolikuma 3.punktā prasītos dokumentus vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst Prasībām, tad pretendents no tālākas līdzdalības Iepirkumā tiek izslēgts un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.

4.3. Gadījumā, ja pretendents neiesniedz iepirkumā norādītos dokumentus vai atklājas, ka tas sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, Pasūtītājs noraida viņa piedāvājumu.

4.4. **Lēmuma par iepirkuma uzvarētāju pieņemšana.** Par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīs pretendentu, kurš izvēlēts atbilstoši Nolikuma prasībām, un kura piedāvājums būs ar viszemāko piedāvāto cenu, un piedāvājums pilnībā atbildīs Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) izvirzītajām prasībām.

4.5. Ar iepirkuma uzvarētāju Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgums par autoru pakalpojumiem.

5. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:

- 5.1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu slēgtās sēdēs veic iepirkuma komisija.
- 5.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga izvērtēt vai pretendenta Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.3. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām, tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājuma formai.
- 5.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 5.5.1. atzīt kādu no pretendentiem par iepirkuma uzvarētāju;
 - 5.5.2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
- 5.6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.7. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 5.8. Ja pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 5.9. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

6. PRETENDENTU, IESPĒJAMO PRETENDENTU UN PIEGĀDĀTĀJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot Noteikumus, tajā skaitā tā pielikumos noteiktās prasības.
- 6.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 6.3. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu iepirkuma noteikumiem, tā pielikumu prasībām.

PIELIKUMI

- 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;
- 2.pielikums- Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums- Pretendenta pieredzes saraksts;
- 4.pielikums-Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja attiecināms);
- 5.pielikums- Tehniskā- Finanšu piedāvājuma forma;
- 6.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



V.Medko