



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS:

Ar Latvijas Dabas muzeja Iepirkumu komisijas sēdes **2018.**gada 30.maija protokola Nr.LDM/2018/02-2 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājs Vladimirs Medko */paraksts/*

Iepirkuma „**Būvdarbi saskaņā ar būvprojektu “Latvijas Dabas muzeja telpu pārbūve ēkā K.Barona ielā 4, Rīgā”**”

NOLIKUMS

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

Galvenais CPV kods: 45454000-4 (Pārbūves darbi)

Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2018/02/KF

Rīgā
2018

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā; būvdarbi.

1.2. Iepirkumu veic ar muzeja direktores 2017.gada 4. decembra rīkojumu Nr.4-19/67 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LDM 2018/02/KF

1.4. Pasūtītājs un rekvizīti:

Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – LDM, Pasūtītājs)

Reģ.Nr.90000027926

Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050

Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027

Darba laiks: pirmdien-piektdien 9.00-17.30

Tīmekļa vietne: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>

1.5. Pasūtītāja kontaktpersona:

1.5.1. par nolikumu juriste Daina Dzilna, tālr. 26358160, e-pasta adrese: daina.dzilna@ldm.gov.lv ;

1.5.2. par būvdarbiem Ivars Bungše, tālr. 29244018, e-pasta adrese: ivars.bungse@ldm.gov.lv .

1.6. Pretendents:

1.6.1. Pretendents var būt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura ir iesniegusi visus dokumentus Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajā kārtībā, izpilda Nolikumā izvirzītās prasības, atbilst Iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām un attiecīgi piedāvā Pasūtītājam izpildīt būvdarbus, piegādāt iepirkuma Nolikuma prasībām atbilstošu precī un sniegt nepieciešamos uzstādīšanas un apmācības pakalpojumus.

1.6.2. Visiem Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.7. Iepirkuma priekšmets: būvdarbi, kondicioniera piegāde un uzstādīšana saskaņā ar būvprojektu "Latvijas Dabas muzeja telpu pārbūve ēkā K.Barona ielā 4, Rīgā".

1.7.1. Paredzamā Iepirkuma līgumcena nepārsniedz EUR 64400,- (sešdesmit četri tūkstoši četri simti eiro un 00 centi), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN).

1.7.2. Finansējums Iepirkumam tiek piešķirts Kohēzijas fonda (turpmāk- KF) projekta Nr. 5.4.2.2/17/I/002 "Valsts vides monitoringa programmu un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības veicināšana, pilnveidojot nacionālas nozīmes vides informācijas un izglītības centru infrastruktūru" (turpmāk- Projekts) ietvaros.

1.8. CPV kods: 45454000-4 (Pārbūves darbi).

Papildus CVP kods: 42512200-0 (pie sienas uzstādāmas gaisa kondicionēšanas ierīces).

1.9. Līguma izpildes laiks un vieta:

1.9.1. Līguma izpildes termiņš – ne vairāk kā 4 mēneši no Būvdarbu līguma noslēgšanas brīža.

1.9.2. Līguma izpildes vieta – Rīga, K.Barona iela 4. Būvdarbu veikšanas vietas ir pieejamas apskatei, sazinoties ar Nolikuma 1.5.2.apakšpunktā norādīto kontaktpersonu.

1.10. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

1.10.1. Iepirkuma Nolikums un ar to saistītā Iepirkuma dokumentācija ir publicēta un brīvi pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi>

1.10.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo Iepirkumu.

1.10.3. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par Iepirkuma Nolikumu:

1) visi jautājumi un informācijas pieprasījumi laikus nosūtāmi elektroniski Nolikuma 2.punktā norādītajām kontaktpersonām (atbilstoši to Nolikumā norādītajai kompetencei), kā arī uz e-pasta adresi: ldm@ldm.gov.lv;

2) visos pieprasījumos jāietver norāde: “Būvdarbi saskaņā ar būvprojektu “Latvijas Dabas muzeja telpu pārbūve ēkā K.Barona ielā 4, Rīgā”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM/2018/02/KF) Nolikumu”.

1.10.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.5. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata, kā arī kopā ar uzdoto jautājumu, nenorādot jautājuma iesniedzēju, tiek ievietoti Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi> .

1.11. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.dabasmuzejs.gov.lv . Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties katru darba dienu no plkst. 9.30-17.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas sekretāri Ēriku Ozeri, t.67356023.

1.12. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

1.13. Piedāvājumu iesniegšanas, atsaukšanas un grozīšanas kārtība

1.13.1.Piedāvājuma iesniegšana. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks – līdz 2018.gada 11.jūnija plkst.16:00.** Pretendentam piedāvājums jāiesniedz Nolikuma 1.13.2.punktā norādītajā adresē personīgi vai atsūtot pa pastu.

1.13.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta – Latvijas Dabas muzejs, K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050, 5. stāvā, 513.kabinetā sekretārei darba dienās laikā no 9.30-17.00.

1.13.3.Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 1.13.2.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 1.13.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas Pretendents.

- 1.13.4. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma aploksnis vai iepakojuma Latvijas Dabas muzejs norāda tās saņemšanas datumu un laiku.
- 1.13.5. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Nolikuma 1.13.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam.
- 1.13.6. Piedāvājuma atsaukšana, grozīšana vai maiņa. Pirms Nolikuma 1.13.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, tā nav grozāma un izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā.
- 1.13.7. Pirms Nolikuma 1.13.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai mainīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši Nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Pretendenta pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.13.8. Grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu Pretendents var, iesniedzot Pasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Pretendenta rekvizītus, kā arī skaidri salasāmu atzīmi par saturu – „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”.
- 1.13.9. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt vai atsaukt.
- 1.13.10. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

II PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

- 2.1. Pretendents iesniedz latviešu valodā vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums 1 (vienā) eksemplārā - oriģināls, pievienojot elektronisku kopiju datu nesējā, atbilstoši 2.1.4 punkta noteikumam.
- 2.2. Piedāvājuma dalībai iepirkumā oriģinālam papīra formātā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Ja pretendents pievieno piedāvājumam reklāmas materiālus, brošūras, katalogus u.c., kas nav cauršūti, uz katra klāt pievienotā materiāla norādāms pretendenta nosaukums.
- 2.3. Noformējot piedāvājumu, pretendents ievēro Nolikumā ietvertās prasības. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā:
- 2.3.1. Pretendenta Pieteikums dalībai šajā iepirkuma procedūrā. Pretendenta Pieteikums tiek aizpildīts atbilstoši šā Nolikuma 1. pielikumā esošajai veidlapai;
- 2.3.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti saskaņā ar Nolikuma III nodaļas prasībām – *Pretendenta pieredzes saraksts* saskaņā ar formu Nolikuma 3.pielikumā un *Informācija par speciālistiem* saskaņā ar formu Nolikuma 4.pielikumā;

- 2.3.3. Tehniskais piedāvājums, kas aizpildīts atbilstoši šā Nolikuma 5. pielikuma "Tehniskā specifikācija" noteiktajām prasībām.
- 2.3.4. Finanšu piedāvājums, kas aizpildīts atbilstoši šā Nolikuma 7. pielikuma veidnei
- 2.3.5. Piedāvājuma kopija –elektroniski, iesniedzot PDF vai doc., vai docx. paplašinājuma formā. Elektroniskais dokuments jāieraksta USB zibatmiņā;
- 2.3.6. Pretendents pieteikumā iekļauj informāciju par to, vai Pretendents un tā piesaistītie apakšuzņēmēji (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikuma par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003; https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf).
- 2.4. Piedāvājumu sastāda latviešu valodā, datorrakstā, atbilstoši lietvedības prasībām. Piedāvājumu paraksta pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu, kā arī vietas nosaukumu un datumu.
- 2.5. Pretendents piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā ar uzrakstu „TULKUJUMS PAREIZS”. Pretējā gadījumā Komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 2.6. Piedāvājums jāiesniedz (jānogādā) vienā aizvērtā un parakstītā aploksnē. Uz aplokšnes jānorāda šāda informācija:
- 1) Pasūtītāja nosaukums un adrese - Latvijas Dabas muzejs, K. Barona iela 4, Rīga, LV – 1050;
 - 2) pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - 3) Atzīme: Piedāvājums iepirkumam “Būvdarbi saskaņā ar būvprojektu “Latvijas Dabas muzeja telpu pārbūve ēkā K. Barona ielā 4, Rīgā”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM/2018/02/KF).
- 2.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumus atrunā ar ierakstu "Labotam ticēt", apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.
- 2.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus, tie jāapliecina. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, apliecinājuma uzrakstā norādot:
- ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "NORAKSTS PAREIZS", "IZRAKSTS PAREIZS" vai "KOPIJA PAREIZA";
 - dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;
 - apliecinājuma vietas nosaukumu;
 - apliecinājuma datumu.
- 2.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra apvienības

dalībnieka izpildāmo apjomu un atbildības sadalījumu. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.

- 2.10. Ja pretendenta ieskatā ir nepieciešams ievērot komercnoslēpumu attiecībā uz konkrētu piedāvājumā sniegto informāciju, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitās daļas un 14. panta otrās daļas nosacījumiem, pretendents norāda konkrētas lappuses savā piedāvājumā, savukārt pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendētus, šādu informāciju nav tiesīgs atklāt citiem piegādātājiem. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

3.1.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū Nolikuma prasībām atbilstošu būvdarbu izpildi un preču piegādi.

3.1.2. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkumu līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

- 3.2. Nolikuma 3.1. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.3. Pretendents atbilst šādām prasībām:

3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

3.3.2. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendentam būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvdarbus.

3.3.3. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) nodrošina savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% apmērā no līguma summas, atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt norādītam Latvijas Dabas muzejam. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

3.3.4. Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta būvdarbu garantijas saistību izpildes garantija ne mazāk kā 5 % (piecu procentu) apmērā no faktiskās līguma izpildes summas, nodrošinot garantijas spēkā esamību uz visu būvdarbu garantijas laiku saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā *Būvdarbu līguma projekts* izvirzītajām prasībām.

3.3.5. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga būvdarbu pieredze vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē. Objekti pēc būvdarbu pilnīgas pabeigšanas nodoti ekspluatācijā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma priekšmetam līdzīgi būvdarbi:

- 1) CPV kods: 45454000-4 (Pārbūves darbi. Būvdarbi),
- 2) būvdarbi veikti arhitektūras pieminekļa telpām.

3.3.6. Pretendents būvdarbu izpildei nodrošina sertificētu būvdarbu vadītāju, kuram ir:

3.3.6.1. Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanai,

3.3.6.2. Ārvalstu pretendenta piedāvātā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jāatbilst tā reģistrācijas valsts prasībām būvdarbu vadīšanas pakalpojumu sniegšanai uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi. Gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, tad tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jābūt iesniegušam atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētajā profesijā.

3.3.6.3. pieredze iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) vismaz viena arhitektūras pieminekļa telpu pārbūves līguma kvalitatīvā un savlaicīgā izpildē kā būvdarbu vadītājam.

3.3.7. Pretendents atbilstoši zaļā publiskā iepirkuma prasībām būvdarbu ietvaros paredzētā apgaismojuma nomaiņai nodrošina speciālistu apgaismes sistēmu uzstādīšanā, kuram ir piešķirta Cz elektrodrošības grupa. Ārvalstu pretendenta piedāvātā speciālista apgaismes sistēmu uzstādīšanā jāatbilst tā reģistrācijas valsts prasībām apgaismes sistēmu uzstādīšanas pakalpojumu sniegšanai uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi. Gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, tad tam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka speciālistam ir Cz elektrodrošības grupa.

3.3.8. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

IV IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti:

4.1.1. Nolikuma 3.3.1.punkta izpildei- Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu.

Ārvalstī reģistrētam pretendētājam papildus jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.

- 4.1.2. Nolikuma 3.3.2.punkta izpildei- Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumā pievienoto formu. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas uz būvdarbu līguma slēgšanas brīdi būs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 4.1.3. Nolikuma 3.3.3.punkta izpildei- Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku (t.sk. arī garantijas laiku), saskaņā ar Nolikuma 3.5.punkta prasībām.
- 4.1.4. Nolikuma 3.3.4. punkta izpildei- Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka pēc darbu nodošanas –pieņemšanas akta parakstīšanas, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītājam tiks iesniegta būvdarbu garantijas saistību izpildes garantija 5 % (piecu procentu) apmērā no Līgumā faktiski izpildīto darbu summas.
- 4.1.5. Nolikuma 3.3.5.punkta izpildei- Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu. Iepirkumu komisija var sazināties ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas atbilstību, kā arī pārbaudīt izpildītos būvdarbus pretendenta norādītajā līguma izpildes vietā, ja Komisijas ieskatā tas nepieciešams pieredzes atbilstības noteikšanai.
- 4.1.6. Nolikuma 3.3.6.punkta izpildei pretendētājam jāiesniedz:
 - 4.1.6.1. Nolikuma 3.3.6.1.apakšpunkta izpildei – Komisija pārbaudīs pretendenta un tā norādīto apakšuzņēmēju speciālistu būvprakses sertifikātus un saistību ar pretendentu Būvniecības informācijas sistēmā- <https://bis.gov.lv/>. Ja speciālists nav pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam.
 - 4.1.6.2. Nolikuma 3.3.6.2.apakšpunkta izpildei:
 - 1) Dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista kvalifikāciju speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvdarbu vadīšanas pakalpojumu sniegšanai;
 - 2) Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendētājam tiks piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems;

3) Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzīšana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

4.1.6.3. Nolikuma 3.3.6.3.apakšpunkta izpildei- būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto formu

4.1.6.4. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā .

4.1.7. Nolikuma 3.3.7.punkta izpildei pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina, ka:

4.1.7.1. piedāvātajam speciālistam ir piešķirta Cz elektrodrošības grupa;

4.1.7.2. ka piedāvātā ārvalstu speciālista apgaismes sistēmu uzstādīšanā kvalifikācija atbilst tā reģistrācijas valsts prasībām apgaismes sistēmu uzstādīšanas pakalpojumu sniegšanai uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi;

4.1.7.3. ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, tad līdz iepirkuma līguma noslēgšanai par ārvalstīs reģistrētu speciālista apgaismes sistēmu uzstādīšanā tiks iesniegti dokumenti, kas apliecina, ka speciālistam ir Cz elektrodrošības grupa;

4.1.7.4. ja piedāvātais speciālists nav pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj apgaismes sistēmu uzstādīšanas speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.

4.2. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši 6.pielikumā noteiktajai formai (ja attiecināms).

4.3. Kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz ārvalstu personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzīšana,

piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

4.4. Tehniskais piedāvājums:

Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un Nolikuma tehniskā piedāvājuma formu (nolikuma 5.pielikums).

4.5. Finanšu piedāvājums:

Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 7.pielikums), klāt pievienojot Koptāmi, kopsavilkumu un lokālās tāmes, kas sagatavotas saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" un būvdarbu apjomiem (Tehniskās specifikācijas 6.pielikumā).

4.6. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkumu komisija, pārbaudot pretendenta sniegto informāciju par tā kvalifikāciju un atbilstību pretendenta atlases prasībām, konstatē, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

V TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar iepirkuma Tehniskajā specifikācijā prasīto un norādāmo informāciju. Tehniskajā piedāvājumā detalizēti jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Vizuālai uzskatāmībai Pretendents var pievienot ilustratīvo materiālu, iekļaujot to tehniskajā piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml.
- 5.2. **Tehniskā specifikācija** ir Nolikuma 2.pielikums un nosaka piedāvājumam izvirzītās prasības, kas Pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu.
- 5.3. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un parametriem un nodrošina prasīto darbību. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu vai izmantojot jebkādu atbilstošu līdzekļus, tajā skaitā Publisko iepirkumu likuma 22.pantā minētos pierādījumus, pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas iepirkuma procedūras dokumentos.

VI FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (nolikuma 7.pielikums). Cena jānorāda Euro (EUR), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.
- 6.2. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu. Pretendentam jāņem vērā un jāiekļauj cenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta cenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.
- 6.3. Tāmju sagatavošana:

- 6.3.1. Tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi.
- 6.3.2. Tāmēs jāiekļauj arī izmaksas, kas nav tieši iekļautas darbu apjomos – papildus risinājumu vai projektu izstrāde ventilācijai, apgaismojumam. Visus ar šo darbu izpildi saistītos izdevumus Pretendents var paredzēt katra konkrētā darba izmaksās vai iekļaut kopsavilkumā virsizdevisumu sadaļā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 7.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisija slēgtās sēdēs izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasī un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41. panta prasības.
- 7.2. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.sadaļas prasībām, un neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska.
- 7.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 3.sadaļā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.sadaļā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 7.4. Ja pretendents neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, iepirkumu komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 7.5. Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 7.6. Iepirkumu komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 7.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, iepirkumu komisija tās izlabo un par to informē pretendentu. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā komisijas veiktos labojumus.
- 7.8. Pēc piedāvājumu pārbaudes, iepirkumu komisija, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, **piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu (bez PVN).**
- 7.9. Par uzvarētāju Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.
- 7.10. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentajām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.

VIII IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 8.1. Trīs (3) darba dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas visi Pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks publicēts Muzeja tīmekļa vietnē: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi> .

- 8.2. Pasūtītājs slēgs būvdarbu līgumu, pamatojoties uz izraudzītā Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Iepirkuma līguma projektu (*Nolikuma 8.pielikums*).
- 8.3. Izraudzītais Pretendents paraksta Iepirkuma līgumu, kas sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi Iepirkuma līguma noslēgšanai, Pasūtītāja noteiktā termiņā.
- 8.4. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no Līguma slēgšanas, atsauc savu piedāvājumu vai neparaksta Iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā tā līgumcenu.
- 8.5. Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no dienas, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi> ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
- 8.6. Personālu un apakšuzņēmējus, par kuriem pretendents ir sniedzis informāciju savā piedāvājumā, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

IX PRETENDENTA UN IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Pretendenta pienākumi

- 9.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
- 9.2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

Pretendenta tiesības

- 9.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.4. Pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkuma komisijas lēmumu *Administratīvā procesa likuma* noteiktajā kārtībā.
- 9.5. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar *Publisko Iepirkumu likumu*, *Nolikumu* un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Iepirkuma komisijas tiesības

- 9.6. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
- 9.7. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 9.8. Pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 9.10. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un, kurš ir piedāvājis nākamo zemāko līgumcenu.
- 9.11. Lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai.
- 9.12. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar *Publisko Iepirkumu likumu*, *Nolikumu* un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Iepirkuma komisijas pienākumi

- 9.13. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 9.14. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

- 9.15. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.

X CITA INFORMĀCIJA

- 10.1. Pretendenta, ar kuru paredzēts slēgt Līgumu, Piedāvājums ir spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Līguma darbības laikā.
- 10.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 10.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 10.4. Iesniedzamie dokumenti jā sagatavo atbilstoši veidnēm, ja tādas ir pievienotas Nolikumam.
- 10.5. Iepirkuma, Līguma izpildes un informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

XI PIELIKUMI

- 11.1. 1.pielikums - Pretendenta pieteikums;
- 11.2. 2.pielikums - Tehniskā specifikācija ar 6 pielikumiem;
- 11.3. 3.pielikums - Pretendenta pieredzes saraksts;
- 11.4. 4.pielikums –Informācija par speciālistiem;
- 11.4. 5.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma;
- 11.5. 6.pielikums -Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 11.6. 7.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;
- 11.7. 8.pielikums - Iepirkuma līguma projekts.