

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Dabas muzeja Iepirkumu
komisijas 2016.gada 21.marta lēmumu

IEPIRKUMA NOLIKUMS

„Latvijas Dabas muzeja darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumi”

Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/02

**Rīgā
2016**

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Latvijas Dabas muzeja iepirkuma metode** ir iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8².panta kārtībā (4000 – 42000 *euro*).

1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** LDM 2016/02

1.3. Informācija par pasūtītāju:

1.3.1. Latvijas Dabas muzejs (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģ.Nr.90000027926

Adrese: K.Barona iela 4, Rīga, LV – 1050

Tālrunis: 67356023, fakss: 67356027

Tīmekļa vietne: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv>

1.3.2. Pasūtītāja kontaktpersona informācijai: Ērika Ozere, Iepirkumu komisijas sekretāre, e-pasts: ldm@ldm.gov.lv, tālrunis 67356023, fakss: 67356027.

1.4. Paredzamā līgumcena – līdz 41999 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*).

1.5. Pretendents:

1.5.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

1.6. Iepirkuma priekšmets un apjoms:

1.6.1. Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšana uz vienu gadu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un nolikumā izvirzītajām prasībām. Pamatprogrammas iegāde (minimālās prasības) tiks finansēta no Pasūtītāja budžeta līdzekļiem, apdrošinot visus darbiniekus, kas nodarbināti pie Pasūtītāja pamatdarbā vairāk nekā 1 (viens) gadu.

1.6.2. Polises segums – visa Latvija, 24 stundas diennaktī.

1.6.3. CPV kods: 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).

1.6.4. Pasūtītāja kopējais apdrošināmo darbinieku skaits iepirkuma izsludināšanas brīdī - 40 darbinieki. Apdrošināmo darbinieku skaits tiks precizēts pakalpojumu līguma slēgšanas brīdī.

1.6.5. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu iegādei neizmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus.

1.6.6. Maksimālā pamatprogrammas apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam vienam gadam nedrīkst pārsniegt **213,43 EUR**.

1.6.7. Par papildprogrammu iegādi darbinieki lems individuāli un to iegādi finansēs no personīgajiem līdzekļiem.

1.7. Līguma izpildes laiks un vieta:

1.7.2. Paredzamais līguma darbības laiks – 1 kalendārais gads no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

1.7.3. Līguma izpildes vieta - Latvijas Republika.

1.8. Iespējas iepazīties un saņemt iepirkuma nolikumu:

1.8.1. Visiem Pretendentiem ir iespēja iepazīties ar Nolikumu un tā pielikumiem Pasūtītāja tīmekļa vietnes sadaļā: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iekirkumi>.

1.8.2. Pretendenti savlaicīgi var pieprasīt papildu informāciju un iesniegt jautājumus par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām. Atbildes uz pretendentu

uzdotajiem jautājumiem iepirkumu komisija sniedz rakstveidā pēc iespējas īsākā termiņā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pasūtītājs sniedz atbildi uz uzdoto jautājumu, atbildot iesniedzējam elektroniskā pasta sūtījumā. Uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs, nenorādot jautājuma uzdevēju, publicē arī Pasūtītāja tīmekļa vietnē. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem klūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi.

- 1.8.3. Ar nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 9.30-16.00 Pasūtītāja telpās: Rīgā, K.Barona ielā 4, 513. kabinetā, 5.stāvā, iepriekš sazinoties ar Iepirkumu komisijas sekretāri Ēriku Ozeri, t.67356023.
- 1.8.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu un/vai faksu (67356027), vai e-pastu. Pasūtītājs un Pretendents komunikāciju nodrošina valsts valodā, nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu, pastu vai nododot personīgi.

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.9.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz darbdienās no plkst. 9.30-16.00, bet ne vēlāk kā līdz **2016.gada 6.aprīļa plkst.12:00**, 513.kabinetā (5.stāvā), K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050.
- 1.9.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu personīgi vai pasta sūtījumā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.9.1.apakšpunktā norādītajam termiņam nolikumā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, un pa pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam neatvērti.
- 1.9.3. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 1.9.4. Pasūtītājs un Pretendents komunikāciju nodrošina valsts valodā, nosūtot informāciju elektroniski, pa faksu, pastu vai nododot personīgi.
- 1.9.5. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komercnoslēpums” vai „Konfidenciāli”.
- 1.9.6. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par pretendenta piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pretendenta pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.7. Iesniegtais pretendenta piedāvājums apliecina, ka Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma saturu un pilnībā tam piekrīt.

II.PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

- 2.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

- 2.2. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu (papīra formātā).
- 2.3. Piedāvājums Pretendentam jānoformē un jāiesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstāvis.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par kāda iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā, kura pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu "TULKUJUMS PAREIZS", norādot tulkojuma apliecinātāja personas amata nosaukumu, vārdu, uzvārdu, datumu un vietas nosaukumu un pašrocīgi parakstot to. Šādā gadījumā tulkojums ir noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā.

2.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- 2.4.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 2.4.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese (juridiskai personai – juridiskā adrese), tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
- 2.4.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Latvijas Dabas muzeja darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. LDM 2016/02.
- 2.4.4. līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta zīmogu, ja pretendents ir juridiska persona, pretendenta parakstu.

2.5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, kura pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu "TULKUJUMS PAREIZS", norādot tulkojuma apliecinātāja personas amata nosaukumu, vārdu, uzvārdu, datumu un vietas nosaukumu un pašrocīgi parakstot to. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem, dzēsumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, labojumiem vai dzēsumiem.

2.7. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir Pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarotai personai. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara.

2.8. Piedāvājums sastāv no:

- 2.8.1. pieteikuma dalībai iepirkumā (atbilstoši 2.pielikumam);
- 2.8.2. pretendenta atlases dokumentiem, tostarp, kvalifikācijas dokumentiem;
- 2.8.3. tehniskā piedāvājuma, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām (atbilstoši 1.pielikumam);
- 2.8.4. finanšu piedāvājuma, kas atbilst nolikumā noteiktajam (atbilstoši 3.pielikumam).

- 2.9. Apdrošināšanas gada prēmijas samaksa tiek veikta 2 maksājumos – 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Apdrošinātāja attiecīgā rēķina iesniegšanas Pasūtītājam. Detalizētāka maksāšanas kārtība tiks noteikta līgumā.
- 2.10. Pretendentam Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanas kartes jāizsniedz pasūtītājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas un apdrošināmo Darbinieku saraksta saņemšanas dienas. Apdrošināmo Darbinieku sarakstā Pasūtītājs norāda Darbinieku skaitu, vārdu, uzvārdu, personas kodu, izvēlēto apdrošināšanas programmu, nosūtīšanas datumu, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruņa numuru.
- 2.11. Pirms nolikuma 1.9.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
- 2.12. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 1.9.2.apakšpunktā minētajā gadījumā.
- 2.13. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi „Komerccnoslēpums” vai „Konfidenciāli”. Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III. ATLASĒS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendents:

- 3.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura ir reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 3.1.2. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
- 3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
- 3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2.1. punkts un 3.2.2. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.
- 3.1.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

3.1.6. Ja piedāvājumu iesniegusī personu grupa vai apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, tad personu grupai vai apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkumu komisijas lēmums-rezultātu paziņojums publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, būs jāizveido komercsabiedrība saskaņā ar Komerclikuma noteikumiem.

3.2. Prasības Pretendentiem:

- 3.2.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts (Pretendents ir saņēmis licenci par tiesībām sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā) vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.
- 3.2.3. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu, ir reģistrēts Komercreģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 3.2.4. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei.
- 3.2.5. Pretendentam ir pieredze līdzīgu darbu veikšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015.gadā) (pasūtītājs pieredzi apliecinošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi par pakalpojumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma (vai apjomīgākus) pakalpojumus ES valstīs un/vai Latvijā un ir saņēmis par tiem pozitīvas pakalpojumu saņēmēju atsauksmes.
- 3.2.6. Pretendentam Rīgā ir vismaz 60 (sešdesmit) plaša profila ambulatorās un stacionārās līgumiestādes un to filiāles. Iepirkuma ietvaros par plaša profila ambulatorām un stacionārām līgumiestādēm (to filiālēm) netiek uzskatītas individuālās ģimenes ārstu – speciālistu privātprakses.

3.3. Pretendentam jāiesniedz:

- 3.3.1. **pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums). Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds un amats). Jāiesniedz Pilnvara, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
- 3.3.2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komersanta **reģistrācijas apliecības** (ja tādas ir izsniegtas) vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 3.3.3. Pretendenta sagatavots pieredzes **saraksts** ar vismaz trim pēc satura un apjoma līdzvērtīgiem (vai apjomīgākiem) realizētiem pakalpojumu darījumiem pēdējo triju gadu laikā par katru no tiem norādot:

Pasūtītājs	Apjoms	Izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus)	Finanšu apjoms	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr. Nr.

3.3.4. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas **atsauksmes** no pakalpojuma saņēmējiem, kas apliecina, ka pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015.g.) ir bijusi pieredze iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma (vai apjomīgāku) darbu izpildē.

3.3.5. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tam ir tiesības sniegt konkrēto apdrošināšanas pakalpojumu, kā arī apliecinājumā norādīt apdrošinātāja uzraugošās institūcijas interneta vietni (precīzu interneta vietnes adresi), kurā pieejama informācija par apdrošināšanas veidiem, kuros attiecīgajam apdrošinātājam (pretendentam) ir tiesības sniegt apdrošināšanas pakalpojumus.

3.3.9. Kārtība izmaiņu veikšanai polisē, tostarp neizmantojot un papildu maksājamās prēmijas aprēķina algoritmi (var neiesniegt, ja šī informācija ietverta pievienotajos apdrošināšanas noteikumos).

3.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents nesniedz iepriekš minēto informāciju pasūtītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā, vai nav izturējis kvalifikācijas pārbaudi, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt viņa piedāvājumu iepirkumā.

3.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkumu komisija, pārbaudot pretendenta jebkuras sniegtās ziņas, konstatē, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

IV. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums (1.pielikums) ir jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums), norādot atbilstību katrai izvirzītajai obligātajai prasībai, kā arī jānorāda, kādas papildprogrammas tiek piedāvātas.

4.2. Tehniskajā piedāvājumā papildus jāiekļauj šāda informācija:

4.2.1. Veselības apdrošināšanas programma ar piedāvātajām papildprogrammām un ar skaidri un nepārprotami atšifrētiem limitu, apakšlimitu un atlaižu lielumu attiecīgajiem pakalpojumiem, norādot visus ietvertos ierobežojumus un īpašos nosacījumus.

4.2.2. Neapmaksājami veselības apdrošināšanas pakalpojumi, kā arī citi izņēmumi vai ierobežojumi katrai apdrošināšanas programmai. Tehniskajā piedāvājumā jābūt skaidri un nepārprotami definētiem piedāvātajiem pakalpojumiem un neapmaksājamiem pakalpojumiem. Ja pastāv apmaksājama pakalpojuma daļēji ierobežojumi, tad precīzi un nepārprotami jānorāda apmaksājamo un neapmaksājamo pakalpojumu apmērs un nosacījumi.

- 4.2.3. Piedāvāto pakalpojumu netiešās apmaksas kārtība iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes, iesniedzamie dokumenti, atlīdzības saņemšanas kārtība un termiņi, tostarp iespējas veikt atlīdzību pieteikšanu elektroniski (norādot kādi ir apdrošinātās personas pienākumi un veicamās darbības ar dokumentu oriģināliem), kā arī iespēju saņemt tūlītēju atlīdzību skaidrā naudā apdrošinātāja birojos un filiālēs, norādot attiecīgās adreses un maksimālo vienā reizē izmaksājamās atlīdzības apmēru.
 - 4.2.4. Medicīnisko pakalpojumu saraksts, kuru saņemšanas vai apmaksas apmērs un kārtība iepriekš jāsaskaņo ar Pretendentu. Papildus pretendentam arī jānorāda, kādi ierobežojumi pakalpojuma apmaksā tiek piemēroti, ja par attiecīgo pakalpojumu netika veikts iepriekšējs saskaņojums, kā arī piedāvājumā ir jābūt norādei arī gadījumā, ja ar Pretendentu iepriekš nav jāsaskaņo neviens no apdrošināšanas segumā iekļautajiem pakalpojumiem.
 - 4.2.5. Medicīnisko pakalpojumu saraksts, kuru apmaksā ir paredzēta apdrošināšanas segumā, taču par kuriem Pasūtītāja apdrošinātai personai sākotnēji (arī līguma iestādēs) ir jānorēķinās skaidrā naudā.
 - 4.2.6. Piedāvātajai programmai atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi.
 - 4.2.7. Informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem, iestājoties apdrošināšanas gadījumam (t.sk. termiņiem dokumentu iesniegšanai apdrošinātājam atlīdzības saņemšanai, kā arī atlīdzības saņemšanas iespējas apdrošinātāja pārstāvniecībās skaidrā naudā, norādot arī maksimāli iespējamo vienā reizē izmaksājamās atlīdzības apmēru).
 - 4.2.8. Pretendenta cenrādis, kas tiek piemērots gan Pretendenta līgumiestādēs, gan iestādēs, kas nav Pretendenta līgumiestādes.
 - 4.2.9. Pretendenta līgumiestāžu saraksts visā Latvijas teritorijā, norādot tikai tās iestādes, kas atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem nosacījumiem. Pretendents atsevišķi norāda līgumiestāžu skaitu Rīgā, par atsevišķām līgumiestādēm tiks uzskatītas arī vienas iestādes filiāles.
 - 4.2.10. Ja nepieciešams, citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.
 - 4.2.11. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo tā, lai Iepirkumu komisijai būtu iespējams pārliecināties par Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem.
- 4.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta nolikuma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā.
 - 4.4. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums). Cena jā norāda euro (EUR), līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.
 - 4.5. Cenā jā iekļauj visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus (tehniskā aprīkojuma, Veselības apdrošināšanas karšu, administratīvās izmaksas u.c.). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Pēc piedāvājumu atvēršanas nekādas līgumcenas izmaiņas netiks pieļautas arī tādā gadījumā, ja pretendents, iesniedzot finanšu piedāvājumu, nebūs tajā ietvēris kādu izmaksu pozīciju.
 - 4.6. Pretendenta piedāvātajām cenām jā būs nemainīgām visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jā prognozē un jā aprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
 - 4.7. Finanšu piedāvājumu paraksta nolikuma 2.7.punktā noteiktajā kārtībā.

V. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Pasūtītājs saņemtos piedāvājumus reģistrē to iesniegšanas secībā.
- 5.2. Līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu uzglabāšanu tādā veidā, lai neviens nevarētu piekļūt piedāvājumu informācijai.
- 5.3. Piedāvājumus atver un vērtē to iesniegšanas secībā slēgtās sēdēs.
- 5.4. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.5. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.nodaļas prasībām un neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska.
- 5.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda pretendentu atbilstību Nolikuma 3.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 3.3.apakšpunktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 5.7. Ja pretendents neatbilst kādai Pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, iepirkumu komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 5.8. Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.9. Iepirkumu komisija vērtē un salīdzina tikai tos pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.10. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, iepirkumu komisija tās izlabo un par to informē pretendentu. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā komisijas veiktos labojumus.
- 5.11. Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā šādos gadījumos:
 - 5.11.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 5.11.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, vai dienā, kad iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*”;
 - 5.11.3.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības

biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.11.1. un 5.11.2.punktā minētie nosacījumi”.

5.11.4. pretendents, sniedzot atlases dokumentu sējumā pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas.

5.12. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 5.11.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.12.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.11.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

5.12.1.1. par Nolikuma 5.11.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

5.12.1.2. par Nolikuma 5.11.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Iepirkumu komisija minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un 5.11.3.punktā minētās personas piekrišanu.

5.12.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 5.11.3.punktā minēto pretendentu, iepirkumu komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 5.11.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.14. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem iepirkumu komisija:

5.14.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka, saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju, pretendentam un 5.11.3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

5.14.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 5.11.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkumu komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 5.11.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Iepirkumu komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.”

Ja Pasūtītājs informāciju par Pretendentu, kura ir pamats Pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzes vai no citiem avotiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

5.15. Pēc piedāvājumu pārbaudes, komisijas locekļi izvērtē piedāvājumus saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – pasūtītāja vajadzībām saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

5.16. Komisija nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši tabulā ietvertajiem kritērijiem. Maksimāli iespējamā novērtējuma kopsumma ir 100 punkti.

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Punktu skaits
1.	Pamatprogrammas saturs – A	75
2.	Pamatprogrammas prēmija – C	10
3.	Pretendenta līguma iestāžu skaits – L	10
4.	Profilaktiskā vakcinācija – V	5
	Kopā	100

Kritēriju novērtēšanas principi punktu noteikšanai:

Iepirkumu komisijas locekļi individuāli vērtē Piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām un piešķir punktus.

Piedāvājumam, kurš atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām tiek piešķirts 1(viens) punkts. Ja pretendents ir piedāvājis Pasūtītājam labvēlīgākus nosacījumus, tam tiek piešķirti papildus punkti. Piešķirto punktu skaits nedrīkst būt mazāks par 1(viens punkts) un maksimāli iegūstamo punktu skaits dažādos kritērijos un apakškritērijos ir 5 – 30. Iegūto punktu skaits tiek summēts.

Katra Iepirkumu komisijas locekļa vērtējumu – punktu skaitu saskaita un iegūto rezultātu izdala ar Iepirkumu komisijas locekļu skaitu.

K – visu kritēriju punktu summa

Kritēriji tiek summēti, izmantojot šādu formulu:

$K = A + C + \dots$, kur

5.16.1. Pamatprogrammas saturs – A:

Apakškritēriji:

- 5 punkti – par katriem 300 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.1.punktā noteikto minimālo apdrošinājuma summu (2000,00 EUR) vienai personai gadā (maksimālais punktu skaits – 30);
- 5 punkti – par katriem 5 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.3.1.1.punktā noteikto minimālo atlīdzības limitu par ārstu – speciālistu konsultāciju (maksimālais punktu skaits – 10);
- 2 punkti – par katriem 10 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.3.3.7.punktā noteikto minimālo atlīdzības limitu par augsto tehnoloģiju izmeklējumiem (maksimālais punktu skaits – 10);
- 1 punkts – par katriem 5 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.4.punktā noteikto minimālo atlīdzības limitu par maksas stacionāro palīdzību (maksimālais punktu skaits – 15);
- 1 punkts – par katriem 5 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.3.6.punktā noteikto minimālo atlīdzības limitu par ambulatoro rehabilitāciju (maksimālais punktu skaits – 10).

5.16.2. Pamatprogrammas prēmija – C:

Viszemākā piedāvātā prēmija tiek vērtēta ar maksimāli iespējamo kopējo punktu skaitu – 10 punkti. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina pēc šādas formulas: $C_{min}/C_{pied} \times 10 = P$, kur

C_{min} – lētākā piedāvājuma prēmija par pamatprogrammu,
C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma prēmija par pamatprogrammu,
P – iegūtais punktu skaits.

5.16.3. Pretendenta līguma iestāžu skaits – L:
Lielākais līguma iestāžu skaits tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10, pārējo Pretendentu līguma iestāžu skaita punkti tiek aprēķināti pēc formulas:
 $L_{pied}/L_{max} \times 10 = P$, kur

L_{pied} – konkrētais līguma iestāžu skaits, kuram aprēķina punktus,
L_{max} – vislielākais piedāvātais līgumiestāžu skaits,
P – iegūtais punktu skaits

5.16.4. Profilaktiskā vakcinācija – V:
1 punkts – par katriem 5 EUR, kas pārsniedz Tehniskās specifikācijas 2.3.8.punktā noteikto minimālo atlīdzības limitu par vakcināciju (maksimālais punktu skaits – 5).

- 5.17. Par uzvarētāju tiek atzīts Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošākais piedāvājums, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir Pasūtītāja vajadzībām saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kas saņēmis vislielāko vērtējumu kopsummu (K).
- 5.18. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens nolikumam vai tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums, kā arī citos gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 5.19. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā lūgs pretendentiem vai kompetentajām institūcijām papildināt vai izskaidrot piedāvājumā ietvertos dokumentus. Iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt ekspertus.
- 5.20. Iepirkuma procedūras rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē un paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā.

VI. GALVENIE LĪGUMISKIE NOSACĪJUMI

- 6.1. Iepirkuma līgumu slēdz, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju, pretendenta piedāvājumu un iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).
- 6.2. Pusēm ir tiesības izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 6.3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, tostarp par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 6.4. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus iepirkuma līgumā šādos gadījumos:
 - 6.4.1. ja izpildītājs tiek aizstāts ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju;

- 6.4.2. līgumā tiek veikti tehniski grozījumi, lai precizētu līgumā ietvertos nosacījumus.
- 6.5. Nolikumā sniegtais Līguma projekts pirms tā apstiprināšanas un parakstīšanas, Pasūtītājam un izvēlētajam pretendenta, savstarpēji vienojoties, var tikt papildināts/precizēts attiecībā uz pakalpojumu sniegšanas aprakstiem vai kārtību, nemainot būtiskos līguma nosacījumus.

VII. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Iepirkumu komisijai ir šādas tiesības:
- 7.1.1. Veikt precizējumus iepirkumu procedūras dokumentos;
 - 7.1.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām;
 - 7.1.3. Pieprasīt informāciju no pretendentiem, kompetentām un neatkarīgām iestādēm, kas precizē iesniegtajos dokumentos esošo informāciju un pārbaudīt iesniegto informāciju nosūtot informācijas pieprasījumu vai publiski pieejamās datu bāzēs;
 - 7.1.4. Noraidīt piedāvājumus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām vai satur nepatiesu informāciju.
- 7.2. Iepirkumu komisijai ir šādi pienākumi:
- 7.2.1. Izstrādāt iepirkuma procedūras dokumentus;
 - 7.2.2. Iepirkuma procedūras laikā nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem;
 - 7.2.3. Nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentēšanu un norisi;
 - 7.2.4. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar normatīvajos aktos un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto kārtību.

VIII. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentiem ir tiesības:
- 8.1.1. Visiem pretendentiem ir tiesības uz vienādiem nosacījumiem piedalīties iepirkuma procedūrā;
 - 8.1.2. Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā saņemt papildu informāciju par iepirkumu;
 - 8.1.3. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 8.2. Pretendentiem ir pienākumi:
- 8.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot normatīvo aktu un šī nolikuma prasības;
 - 8.2.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 8.2.3. Sniegt patiesu informāciju;
 - 8.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
 - 8.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija/tehniskā piedāvājuma forma.
2. Pieteikuma veidlapa.
3. Finanšu piedāvājuma veidlapa.
4. Līguma projekts.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



V. Medko