



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Kohēzijas fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS:

Ar Latvijas Dabas
muzeja iepirkuma komisijas
sēdes 2018.gada 30.maija
iepirkumu protokola
Nr.LDM/2018/03-2 lēmumu

IEPIRKUMA

**“Individuāla pasūtījuma mēbeļu izgatavošana un piegāde Muzeja
krājumam”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM/2018/03/KF

NOLIKUMS

Atbilstoši *Publisko iepirkumu likuma 9.panta*
kārtībai

Rīga, 2018

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, iepirkuma veids, pasūtītājs un tā rekvizīti:

1.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs: "Individuāla pasūtījuma mēbeļu izgatavošana un piegāde Muzeja krājumam". Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM/2018/03/KF (turpmāk – Iepirkums).

1.2. Iepirkuma veids – Iepirkums *Publisko iepirkumu likuma 9.panta* kārtībā.

1.3. Pasūtītājs un tā rekvizīti:

1.3.1.	Pasūtītāja nosaukums:	Latvijas Dabas muzejs (turpmāk arī – Pasūtītājs)
1.3.2.	Reģ. Nr.:	90000027926
1.3.3.	Adrese:	K.Barona iela 4, Rīga, LV-1050
1.3.4.	Faksa Nr.	(+371) 67356027
1.3.5.	E-pasta adrese	ldm@ldm.gov.lv
1.3.6.	Darba laiks	darba dienās: 9.00-17.30

2. Pasūtītāja kontaktpersona

2.1. Par Iepirkuma dokumentāciju un organizatoriska rakstura informāciju – Latvijas Dabas muzeja juriste Daina Dzilna, tālrunis: **67356028**, e-pasts: daina.dzilna@ldm.gov.lv / erika.ozere@ldm.gov.lv;

2.2. Par Iepirkuma priekšmetu:

2.2.1. par iepirkuma priekšmeta I daļu "Koka mēbeles ģeoloģiskajam krājumam" – Latvijas Dabas muzeja mineraloģe Sanita Lielbārde, tālrunis: 67356046, e-pasts: sanita.lielbarde@ldm.gov.lv;

2.2.2. par iepirkuma priekšmeta II daļu "Koka mēbeles entomoloģiskajam krājumam" - Latvijas Dabas muzeja entomologs Kaspars Ozoliņš, tālrunis: 67356041, e-pasts: kaspars.ozolins@ldm.gov.lv;

2.2.3. par iepirkuma priekšmeta III daļu "Metāla mēbeles zooloģiskajam krājumam" – Latvijas Dabas muzeja direktora vietnieks krājuma un pētnieciskajā darbā, paleontologs Ivars Zupiņš, tālrunis: 67356033, e-pasts: ivars.zupins@ldm.gov.lv;

3. Pretendents

3.1. Pretendents var būt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura ir iesniegusi visus dokumentus Iepirkuma nolikumā (turpmāk – Nolikums) noteiktajā kārtībā, izpilda Nolikumā izvirzītās prasības, atbilst Iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām un attiecīgi piedāvā Pasūtītājam piegādāt iepirkuma Nolikuma prasībām atbilstošas preces un sniegt nepieciešamos uzstādīšanas un apmācības pakalpojumus.

3.2. Visiem Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

4. Iepirkuma priekšmeta apraksts

4.1. Iepirkuma priekšmets ir ģeoloģiskā krājuma 18 koka atvilktnu skapju, entomoloģiskā krājuma 8 koka atvilktnu skapju, zooloģiskā krājuma 34 metāla skapju un 2 metāla antresolu izgatavošana un piegāde Latvijas Dabas muzejam, un šo preču darbības nodrošināšanai

nepieciešamie uzstādīšanas pakalpojumi atbilstoši Nolikuma nosacījumiem un tehnisko specifikāciju (*Nolikuma 1.1. - 1.3.pielikums*) prasībām.

4.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trijās) daļās:

4.2.1. I daļa – Koka mēbeles ģeoloģiskajam krājumam;

4.2.2. II daļa – Koka mēbeles entomoloģiskajam krājumam;

4.2.3. III daļa – Metāla mēbeles zooloģiskajam krājumam.

4.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu gan par vienu, gan vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus vienai un tai pašai Iepirkuma daļai.

4.4. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkumu vārdnīca) klasifikatoram CPV nomenklatūras kods un tā atšifrējums:

Iepirkuma daļas Nr.	Kods	Koda atšifrējums latviešu valodā	Koda atšifrējums angļu valodā
I–III daļa	<u>39150000-8</u>	Dažādas mēbeles un iekārtas	

5. Iepirkuma līguma izpildes (darbības) termiņš un vieta:

5.1. Iepirkuma līgums (*Nolikuma 10.pielikums, turpmāk arī - Līgums*) stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līguma pušu saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā **3 mēneši** (atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais). Pretendents apņemas izgatavot un piegādāt Nolikuma prasībām atbilstošas preces *šajā Nolikuma punktā* paredzētajā Līguma izpildes (darbības) termiņā, atbilstoši tehnisko specifikāciju (*Nolikuma 1.1. - 1.3.pielikums*) prasībām.

5.2. Iepirkuma Līguma izpildes (piegādes) vieta ir Latvijas Dabas muzejs, K.Barona iela 4, Rīga.

6. Paredzamā Iepirkuma **līgumcena** nepārsniedz EUR **39 000,-** (trīsdesmit deviņi tūkstoši eiro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) kopā par trim Iepirkuma daļām.

7. **Finansējums** Iepirkumam tiek piešķirts Kohēzijas fonda (turpmāk- KF) projekta Nr. 5.4.2.2/17/I/002 "Valsts vides monitoringa programmu un kontroles sistēmas attīstība un sabiedrības līdzdalības veicināšana, pilnveidojot nacionālas nozīmes vides informācijas un izglītības centru infrastruktūru" (turpmāk- Projekts) ietvaros.

8. Informācijas apmaiņas kārtība

8.1. Iepirkuma Nolikums un ar to saistītā Iepirkuma dokumentācija ir publicēta un brīvi pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-ieverkumi>.

8.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo Iepirkumu.

8.3. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par Iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par Iepirkuma Nolikumu:

8.3.1. visi jautājumi un informācijas pieprasījumi laikus nosūtāmi elektroniski *Nolikuma 2.punktā* norādītajām kontaktpersonām (atbilstoši to Nolikumā norādītajai kompetencei), kā arī uz e-pasta adresi: ldm@ldm.gov.lv;

8.3.2. visos pieprasījumos jāietver norāde: "Par Iepirkuma "Individuāla pasūtījuma mēbeļu izgatavošana un piegāde Muzeja krājumam" (Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM/2018/03/KF) Nolikumu".

8.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.5. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata, kā arī kopā ar uzdoto jautājumu, nenorādot jautājuma iesniedzēju, tiek ievietoti Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi>.

II. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS, ATSAUKŠANAS UN GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

9. Piedāvājuma iesniegšana

9.1. Piedāvājuma iesniegšanas laiks – līdz 2018.gada 11.jūnijam plkst.16:00.

9.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz *Nolikuma 9.3.punktā* norādītajā adresē personīgi vai atsūtīt pa pastu.

9.3. Piedāvājuma iesniegšanas vieta – Latvijas Dabas muzejs, K.Barona ielā 4, Rīgā, LV – 1050, 5. stāvā, 513.kabinetā sekretārei darba dienās laikā no 9.30-17.00.

9.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam *Nolikuma 9.3.punktā* norādītajā adresē līdz *Nolikuma 9.1.punktā* noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas Pretendents.

9.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, **netiks pieņemts** un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma aploksnes vai iepakojuma Latvijas Dabas muzeja Kancelejā norāda tās saņemšanas datumu un laiku.

9.6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot *Nolikuma 9.5.punktā* noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam.

10. Piedāvājuma atsaukšana, grozīšana vai maiņa

10.1. Pirms *Nolikuma 9.1.punktā* noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, tā nav grozāma un izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā.

10.2. Pirms *Nolikuma 9.1.punktā* noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt vai mainīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši *Nolikuma prasībām*) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Pretendenta pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

10.3. Grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu Pretendents var, iesniedzot Pasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Pretendenta rekvizītus, kā arī skaidri salasāmu atzīmi par saturu – „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”.

10.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt vai atsaukt.

III. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

11. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām. Pretendents iesniedz ne vairāk par vienu piedāvājuma variantu atsevišķi par katru no Iepirkuma priekšmeta daļām, kurā Pretendents vēlas piedalīties.
12. Pretendenta piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija) ir jāiesniedz slēgtā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda:
 - 12.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 12.2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - 12.3. atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Individuāla pasūtījuma mēbeļu izgatavošana un piegāde Muzeja krājumam” (Iepirkuma identifikācijas Nr. LDM/2018/03/KF). Neatvērt līdz 2018.gada 11.jūnijam plkst.16:00.
13. Piedāvājumā jāiekļauj:
 - 13.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā un pilnvaras kopija (ja attiecināms) (*Nolikuma 2.pielikums*);
 - 13.2. Pretendenta Kvalifikācijas / atlases dokumenti (datordrukā) (*Nolikuma 3.pielikums*);
 - 13.3. informācija par to, vai tiks piesaistīti apakšuzņēmēji (*Nolikuma 4.pielikums*)
 - 13.4. Tehniskais- Finanšu piedāvājums (datordrukā) (*Nolikuma 5.pielikums*);
 - 13.5. informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (ja attiecināms) atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (*Nolikuma 1. un 4.pielikumos*).
14. Pretendents Piedāvājumu iesniedz drukātā formā 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā ar norādi “ORIGINĀLS”, pievienojot KOPIJU elektroniski - PDF vai doc., vai docx. paplašinājuma formā. Elektroniski kopija jāieraksta elektroniskajā datu nesējā (CD/DVD diskā vai zibatmiņā), un tai jābūt ievietotai *Nolikuma 12.punktā* minētajā piedāvājuma aploksnē/iepakojumā.
15. Drukātā formā iesniegtajiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, caursūtiem ar auklu tādā veidā, lai no Piedāvājuma nebūtu iespējams atdalīt lapas, nesabojājot to nostiprinājumu, uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga/spiedoga nospiedumu (ja tāds ir paredzēts) apliecina Pretendents vai Pretendenta pārstāvis.
16. Piedāvājuma sākumā jāpievieno satura rādītājs. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi sanumurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
17. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
18. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst *Dokumentu juridiskā spēka likumam* un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja komisijai rodas šaubas par

iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju.

19. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
20. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Apliecinājums nozīmē: uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
21. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
22. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
23. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta atbildīgā persona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta (pārstāvības) tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.
24. Piedāvājuma dokumenti jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, piedāvājuma oriģināla dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
25. Pretendentu piedāvājumi, kuri, atbilstoši piedāvājumā sniegtajai informācijai, neatbildīs Nolikuma prasībām, no tālākas vērtēšanas tiks izslēgti.

IV. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

26. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem saskaņā ar *Publisko Iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu*:

26.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;

26.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro¹;

26.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu *Publisko Iepirkumu likuma 25.panta*

¹ Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un Latvijā pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

26.4. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī *Nolikuma 26.1., 26.2. un 26.3. punktā* minētie nosacījumi.

27. Izslēgšanas nosacījumus attiecībā uz Latvijā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs pārbauda pats, līdz ar to Pretendentam nav jāiesniedz dokumenti vai apliecinājumi par *Nolikuma 26.1.-26.4.punktā* minēto izslēgšanas nosacījumu neesamību.

28. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas *Nolikuma 26.1.-26.4.punktā* noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs noteiks ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēgs no dalības Iepirkumā.

V. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN PRETENDENTA ATLASĒS DOKUMENTI

29. Pretendentu kvalifikācijas / atlasē prasību izpilde ir obligāta visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Pretendentam jāatbilst *Nolikuma 30.punktā* norādītajām prasībām attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību un Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

30. PRETENDENTAM JĀATBILST ŠĀDĀM KVALIFIKĀCIJAS (ATLASĒS) PRASĪBĀM:	31. PRETENDENTAM JĀIESNIEDZ ŠĀDI DOKUMENTI, kas apliecina pretendenta kvalifikācijas prasību izpildi:
30.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;	31.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai Iepirkumā, kas sagatavots saskaņā ar <i>Nolikuma 2.pielikumā</i> pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. <u>Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10</u>

	<p>(desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stāties spēkā Iepirkuma komisijas <i>lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu</i>, tas reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu personu apvienības dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos) par dalību Iepirkumā, kurā norādīts apvienības dalībnieku atbildības sadalījums un kopīga apņemšanās izpildīt Iepirkuma līgumu, kā arī nosaukts galvenais dalībnieks, kas ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>30.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu izpildē;</p>	<p>31.2. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar <i>Nolikuma 3.pielikumā</i> noteikto formu;</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>30.3. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām</p>	<p>31.3. Pretendentam <i>Nolikuma 4.pielikuma</i> formā ir jāietver personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamie darbi, un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

32. Par līdzvērtīgiem līgumiem *Nolikuma 30.2. punktā* tiks uzskatīti līgumi, kuru ietvaros veiktas piegādes, kas atbilst *Nolikuma 4.4.punktā* norādītajam CPV kodam, un kuru ietvaros izgatavotas un piegādātas koka vai metāla mēbeles, kuras izgatavotas saskaņā ar individuālu pasūtījumu.

33. Ja Pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus *Nolikumā* prasītos atlases dokumentus, kuri Pretendentam bija jāiesniedz, kā arī, ja iesniegtie dokumenti neatbilst *Nolikuma* prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad Pasūtītājs vērtē tos dokumentus, kuri ir iesniedzis pretendents.

VI. TEHNISKAIS- FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

34. Pretendentam ir jāiesniedz Tehniskais- Finanšu piedāvājums par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

35. Piedāvātajai līgumcenai ir jābūt ekonomiski pamatotai, un tā ir nemainīga no piedāvājuma iesniegšanas brīža un visā Līguma darbības laikā.

36. Tehnisko- Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai piedāvājuma formai (*Nolikuma 5.pielikums*).

37. Tehniskajā-Finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai jābūt norādītai eiro (EUR), atsevišķi ar un bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.

38. Tehniskajā-Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas Pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē piegādātu Tehniskajā specifikācijā minēto Preci un sniegtu tās piegādei, uzstādīšanai un darbinieku apmācībai nepieciešamo Pakalpojumu. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

VIII. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA, LĒMUMA PIENĒMŠANA

39. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic šādos 3 (trijos) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām.

2.posms – Pretendentu atlase. Iepirkuma komisija, ņemot vērā iesniegtos Pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst Nolikumā norādītajām kvalifikācijas prasībām.

3.posms – Tehniskā -Finanšu piedāvājuma pārbaude un piedāvājuma izvēle. Iepirkuma komisija novērtē, vai Pretendentu iesniegtie Tehniskie- Finanšu piedāvājumi atbilst Nolikumā norādītajām prasībām.

40. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājuma izvēli Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

42.1.Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst *Nolikuma III. nodaļā* noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

42.2.Iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto papildus informāciju Komisijas noteiktajā termiņā, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina.

42.3.Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu. Ja Pretendenta piedāvājums Komisijai šķitīs nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkosies Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktajā kārtībā.

42.4. Ja Pretendents Tehnisko – Finanšu piedāvājumu nav sagatavojis vai tā saturs neatbilst *Nolikuma VI. nodaļā* noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija šo Pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

43. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, Iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo Pretendentu.

44. Vērtējot Pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

45. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, salīdzinot katra Pretendenta Tehniskajā- Finanšu piedāvājumā norādītu līgumcenu attiecīgajai Iepirkuma daļai.

46. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir cena. Komisija par uzvarētāju attiecīgajā Iepirkuma daļā atzīs Pretendentu, kurš ir piedāvājis viszemāko līgumcenu attiecīgajai Iepirkuma daļai. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā Pretendenta Tehniskajā- Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja divu vai vairāk piedāvājumu cena un novērtējums būs vienādi, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs termiņš, kādā pretendents piedāvā izpildīt līgumu- priekšroka tiks dota pretendentam, kura piegādes un ar to saistīto pakalpojumu izpildes termiņš ir īsāks.

IX. PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMU PĀRBAUDE

47. Pirms galīgā lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma rezultātiem un lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu komisija pārbauda vai uz Pretendentu (tai skaitā uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām, kā arī personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas *Publisko Iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā* minētie izslēgšanas nosacījumi, komisija rīkosies saskaņā ar *Publisko Iepirkumu likuma 9.panta devīto daļu*.

48. Ja, veicot pārbaudi, Iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, tad tā rīkosies saskaņā ar *Publisko Iepirkumu likuma 9.panta desmito daļu*.

49. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda Nolikuma, tajā skaitā Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar *Publisko Iepirkumu likumu*.

X. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

50. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas visi Pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks publicēts Muzeja tīmekļa vietnē: <http://www.dabasmuzejs.gov.lv/publiskie-iepirkumi>.

51. Pasūtītājs slēgs Preču piegādes līgumu par vienu vai vairāku iepirkuma daļu izpildi, pamatojoties uz izraudzītā Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Iepirkuma līguma projektu (*Nolikuma 6.pielikums*).

52. Izraudzītais Pretendents paraksta Iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi Iepirkuma līguma noslēgšanai.

53. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no Līguma slēgšanas, atsauc savu piedāvājumu vai neparaksta Iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā Iepirkuma daļā atbilst Nolikuma prasībām un ir atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā tā līgumcenu.

54. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

XI. PRETENDENTA UN IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

55. Pretendenta pienākumi

55.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.

55.2. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

56. Pretendenta tiesības

56.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

56.2. Pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Iepirkuma komisijas lēmumu *Administratīvā procesa likuma* noteiktajā kārtībā.

56.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar *Publisko Iepirkumu likumu*, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

57. Iepirkuma komisijas tiesības

57.1. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

57.2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

57.3. Pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

57.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un, kurš ir piedāvājis nākamo zemāko līgumcenu.

57.5. Lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai.

57.6. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar *Publisko Iepirkumu likumu*, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

58. Iepirkuma komisijas pienākumi

58.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

58.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

58.3. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.

XII. CITA INFORMĀCIJA

59. Pretendenta, ar kuru paredzēts slēgt Līgumu, Piedāvājums ir spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz pakalpojuma līguma noslēgšanai un visā Līguma darbības laikā.

60. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

61. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

62. Iesniedzamie dokumenti jāsgatavo atbilstoši veidnēm, jā tādās ir pievienotas Nolikumam.

63. Iepirkuma, Līguma izpildes un informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

XIII. PIELIKUMU SARAKSTS

64. Nolikumam ir pievienoti **6** (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Tehniskās specifikācijas:

1.1.pielikums – Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta I daļai uz **2** (divām) lapām;

1.2.pielikums – Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta II daļai uz **3** (trijām) lapām;

1.3.pielikums - Tehniskā specifikācija Iepirkuma priekšmeta III daļai uz **6** (sešām) lapām.

2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz **2** (divām) lapām;

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma (veidne) uz **1** (vienas) lapas.

4.pielikums – Citām personām nododamo darbu saraksts (veidne) uz **1** (vienas) lapas.

5.pielikums – Tehniskā- Finanšu piedāvājuma forma

5.1.pielikums - Tehniskā- Finanšu piedāvājuma forma Iepirkuma priekšmeta I daļai uz **1** (vienas) lapas

5.2.pielikums – Tehniskā- Finanšu piedāvājuma forma Iepirkuma priekšmeta II daļai uz **1** (vienas) lapas

5.3.pielikums - Tehniskā- Finanšu piedāvājuma forma Iepirkuma priekšmeta III daļai uz **1** (vienas) lapas

6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts par iepirkuma priekšmeta I-III daļu uz **9** (deviņām) lapām.